



RELIANTTM PLUS

English	4
INTRODUCTION.....	5
Capabilities:	5
System Reports:	5
SYSTEM COMPONENTS:	6
Reliant Data Acquisition Unit (DAU)	6
Reliant DAU Specifications:.....	6
Touch-memory iButton®	7
Officer & Supervisor ID Keys:	8
Incidents (Messages):	9
Recording Stations (Same as Checkpoints):.....	11
Checkpoint Assembly Mounts (iButton Mounts):	11
Tour Areas:	12
Beginning an Officer's Shift (recommended procedure)	12
Ending an Officer's Shift (recommended procedure).....	12
Software Installation:	13
Initializing System	13
Main Screen:	14
RELIANT DATA ACQUISITION UNIT (DAU) Operation:	15
RELIANT DAU Setup:	15
Time & Date Setup.....	15
Daylight Savings Setup:	15
How to Download Readings:	16
Memory Delete (Reset)	16
Header (Tab).....	18
Assignments (Tab)	19
Preparation:	19
Assigning a new data item (one at a time):	20
Assigning a group of new data items:	21
Booklets (Keypads)	23
Messages (Tab)	26
Reports:	28
Report Configuration:	28
Filtered Reports:	29
Performance / Exceptions Report:.....	33

Missed Stations Report:	36
Export:	37
Password (TAB)	37
Archive Manager ("ARCHIVING" TAB)	38
About (TAB):	39
MOBILE Data Transfer UNIT (MDTU):	39
How to assign the Download key:	39
How to Download Reliant Data Acquisition Units to the MDTU:	40
FCC Compliance:	41
EC Compliance:	41
Español	42
INTRODUCCION	43
COMPONENTES DEL SISTEMA	43
Programa RELIANT PLUS	43
iButtons	44
Estaciones de Registro:	45
Instalación de Estaciones de Registro	45
Libretas de Incidentes (Teclado y Libreta):	47
Llaves de identificación para Vigilantes y Supervisores	49
Inicio de Turno (procedimiento recomendado)	49
Fin de Turno (procedimiento recomendado)	49
Registrador DAU	50
Plataforma de Descarga DTU	50
Configuración del Programa	51
Encabezados	52
Registadores	52
Operación del Registrador DAU	52
Como ajustar la hora y la fecha:	53
Como borrar la memoria de su Registrador DAU:	53
Como ajustar la hora de ahorro de luz solar (DST) de su Registrador DAU:	53
Como descargar marcaciones de su Registrador DAU:	53
Asignaciones	55
Como efectuar Asignaciones:	55
Asignación de Libretas de Mensajes:	58
Mensajes:	61
Carpeta de Marcaciones:	63
Reportes	64
Configuración de Reportes:	64
Reportes Filtrados:	64
Reportes de Desempeño:	67
Reporte de Marcaciones Faltantes:	69
Exportar:	70
Cierres:	70

Función Backup:	70
Función Restaurar:	70
Restauración Temporal:	71
Restauración Definitiva:	71
Purgar:	71
Contraseña:	71
Acerca de	71
Plataforma Mobil de Descarga MDTU:	72
Como asignar la llave de descarga a la Plataforma MDTU:	72
Como descargar Registradores DAU en la plataforma MDTU:	72
FCC Compliance:	73
EC Compliance:	73

English



INTRODUCTION

The RELIANT PLUS Guard Tour Verification System was developed to assist the users of guard tour services in efficiently programming and supervising guard patrols. An additional benefit is a considerable reduction in the probability of theft, fire and industrial accidents. RELIANT PLUS employs proven technology: our RELIANT PLUS software, the portable RELIANT Data Acquisition Unit (DAU) and the touch-memory iButtons[®], which are utilized as checkpoints, identification devices for officers and supervisors and for recording incidents.

Capabilities:

- Accommodates multiple officers, supervisors, DAUs, checkpoints and incident messages
- Access control (Log IN/Log OUT) of vehicles, equipment, etc.
- Password Protected.
- Archive Management.
- Repairs Damaged Databases.
- Exports Reports
- Bilingual operation (English or Spanish)

System Reports:

- All security tours by date & time.
- By name or type of element to be controlled (checkpoint, vehicle, officer, etc.)
- By DAU utilized.
- By incident messages or regular messages.
- Missed Stations Report
- Performance & Exceptions Report.
- Exports reports to Windows Excel or other databases
- Lists all parameters (employed components).

SYSTEM COMPONENTS:

Reliant Data Acquisition Unit (DAU)

The Reliant DAU is a portable electronic device designed to “read” and store iButton serial numbers, along with the exact time and date of the reading. The DAU downloads the stored readings into any IBM or compatible PC (Pentium II 300 MHz or higher processor) by means of the Reliant Data Transfer Unit (DTU). The Reliant DAU is a sturdy device capable of withstanding impacts, rough handling, rain, mud, grease, dust and radio interference. The unit is powered by 3 “AAA” batteries.



Reliant DAU



Reliant Data Transfer Unit (DTU)

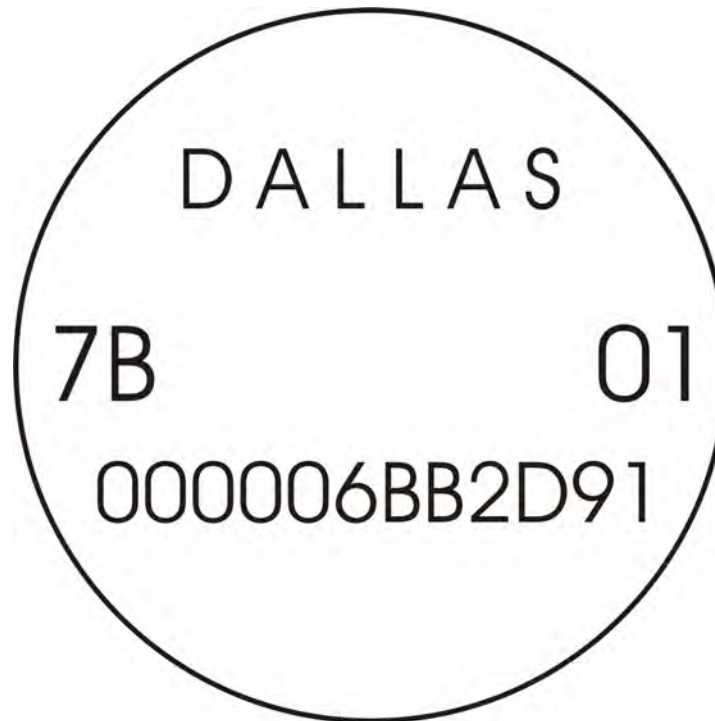
Reliant DAU Specifications:

- Weight: 150 grams
- Size: Length 98.5 mm (3.88”), Width 48 mm (1.9”), Height 34.5 mm (1.36”)
- Memory: 64K, Nonvolatile (NVO RAM); 10-year life; 5,460 readings maximum
- Power: 3 “AAA” alkaline 1.5-VDC batteries; lasts for 1 year or 500,000 readings.
- Casing Material: Glass-Reinforced Polycarbonate (General Electric - Lexan®).
- Operation temperature: -40° to +85°C (-40° to +185°F)

Touch-memory iButton®

The iButton is a microcircuit, encapsulated in a stainless steel, weather-resistant button of great durability and reliability (1,000,000 readings per button). Each iButton is a guaranteed unique, never-to-be-repeated factory-programmed ROM. Its 16-character serial number is maintained in laser-cut poly-silicon links, not as a stored magnetic charge. Because of its design and the strict control of the manufacturing process, the DS1990A iButton is an identifier that cannot be counterfeited. It is appropriate for applications where absolute identification is required. Due to its great reliability, the iButton is well known internationally as a universal identifier of persons, objects and events. The dimensions of the iButton are: Height, 5mm; Diameter, 16mm.

The serial number of each iButton is physically the number that will identify each checkpoint, officer, supervisor, etc. The 16-character serial number is printed on the metallic surface of each button, starting with two alphanumeric characters located at center left; 12 smaller characters centered below with the final two characters at center right. The RELIANT system will automatically read and assign each iButton serial number on the Assignments Folder (Tab).



Officer & Supervisor ID Keys:

In order to assign duties and evaluate performance, the system uses ID Keys for officers and supervisors. The correct usage of the ID Keys will ensure an appropriate and efficient operation of the system. The ID keys are made of nylon and provide a simple way to carry an iButton for situations where only momentary contact is needed. The iButton snaps in, and the ID Key or Badge can be attached to a key ring.



ID Keys



ID Badge



Casing Security Key

Incidents (Messages):

An incident is an event or condition – generally pertaining to security, safety, maintenance or operational issues – that an officer observes while performing a tour. The RELIANT PLUS system allows incidents to be reported by the officer to a supervisor; for example, Gas Leak, Water Leak, Fire Hazard, Lights On, Unlocked Door, Unlocked Window, Intruder, etc.

If incident reporting is desired, the officer must carry an Incident Book. The Incident Book is a 3” x 4” folder, which contains on one side the keypad (12 riveted iButtons: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, **C** for “CLEAR” and **E** for “ENTER”). On the other side it has 5 plastic pockets that contain paper sheets with the printed incident codes (incident codes are defined, assigned and printed by the user in advance).

Some incidents are fairly common, while others arise only within certain types of environments. The RELIANT PLUS system allows you to define as many incident messages or regular messages as needed. For the incident system to operate correctly, the following procedure should be followed: 1.) When an incident is observed, read the Checkpoint location with the Reliant DAU; 2.) Enter the appropriate incident code using the keypad, and finally 3.) Read the “E” (ENTER) button. The system will not correctly associate the incident if this sequence is not followed.

For isolated incidents (those that are not or should not be related to checkpoints, persons, etc.), the officer must read the “0” key on the keypad, and then read the keys for the relevant message code. Example: If a gas leak (which we will define as **code 15**) is detected in an area where there is no nearby checkpoint, the officer must read the following sequence of keys: **0, 1, 5, E.**



DETEX
RELIANT™ PLUS



Recording Stations (Same as Checkpoints):

A Checkpoint is a device securely mounted at a location within a particular Tour Area (office building, warehouse, parking lot, shipping dock, etc.) where an officer's presence is desired at certain predetermined intervals. Each Checkpoint consists of an iButton and its mounting device.

When an officer reads a Checkpoint with his assigned Reliant DAU, the unique serial number of the Checkpoint is stored in the DAU's memory, along with the exact time and date of the reading. This data, when downloaded into the Reliant PLUS software, will produce all the reports needed to evaluate an officer's performance.

Checkpoint Assembly Mounts (iButton Mounts):

The iButtons come with a multipurpose assembly mount, made of polycarbonate, which can be used to assemble all Checkpoints. The mount consists of two transparent plates, one front plate and one back plate. The front plate includes a circular retaining rim to press fit the iButton. Both plates include an internal cavity into which a label or photograph may be inserted. The plates can be assembled together (and/or to any desired surface) with rivets or screws such that all mount contents are securely retained. For wall mounting of Checkpoints, the use of 1/8" self-threading screws (provided with mounts) is recommended.



**Tour Areas:**

A Tour is the physical displacement of an officer through a predetermined area (Tour Area). The size of a Tour Area, the duration of a Tour and the number of [Checkpoints](#) per area varies for different users; but a typical Tour Area features: One officer per Tour Area; one Reliant DAU per officer; 10 Checkpoints and a tour duration ranging from 45 to 60 minutes. The RELIANT PLUS system is capable of handling overlapping tours (several officers touring the same area during the same shift). Overlapping tours can coexist within one Tour Area, or one guard can handle several areas.

Beginning an Officer's Shift (recommended procedure)

Before commencing their shifts, officers should identify themselves (Log In) to the system. To Log In, they must first read their ID Key with their assigned Reliant DAU and then read the "START" Button (button No. 1 on the Keypad).

Ending an Officer's Shift (recommended procedure)

When ending their shifts, officers should Log Out. To do this, they must first read their ID Key and then read the "STOP" button (button No. 3 on the Keypad).

SOFTWARE INSTALLATION:

1. Close all other Windows applications.
2. Insert CD in appropriate drive.
3. Program contains an Autorun (install) function.
4. Follow the installation instructions.
5. If the Autorun function is not displayed within 30 to 60 seconds; Select “Start” → “Setup” (only for OS before Windows XP) → “Control Panel” → “Add Programs” → and select “CD” drive.
6. Follow the installation instructions.

Initializing System

Once the system is installed, you may start the application. The system will reside within the program group manager called “Detex / Reliant Plus”; the application is also named “Reliant Plus.” Double-click on the icon to Enter. Before running for the first time the program will prompt you with a language selection screen; select “English” and press “OK.” Next, the program will display a “Vendor’s Contact Information” screen; fill in the appropriate data and press “OK.” The data filled in will be displayed whenever you select the “About” Tab. This is important in case you need training and/or support.

The image displays two side-by-side panels. The left panel is a screenshot of a Windows-style dialog box titled "Insert your local vendor's contact information". It features a blue title bar with standard window controls. The main area contains several text input fields labeled "Program", "Dealer", "Address", "Phones", "Fax", and "Email". The "Program" field is pre-filled with "Reliant Plus". A large "OK" button is positioned at the bottom center. The right panel is a product photograph of the Reliant Plus security system components, including a black control unit, a keypad, a camera, a speaker, and five station units labeled "STATION 1" through "STATION 5". The background is a white grid. At the bottom of the right panel is the Detex logo with the slogan "Where Trust is Built™ Guard Tour Verification".

MAIN SCREEN:

The main screen is composed of 9 Data Folders (Tabs): Header, Assignments, Recorders, Booklets, Messages, Recordings, Archiving, Password and About. Initially you will not need a password; if you want password protection, select the “Password” Tab and key-in your password.

Data Tabs

Header | Assignments | Recorders | Booklets | Messages | Recordings | Archiving | Password | About

R.N.	yy	mm	dd	Hour	Name	Area	Message	Delta	Watchman
3	02	07	05	07:43	003 / Accounting	Area 1		000 00:03	W07 Smith Xavier
3	02	07	05	07:53	001 / Lobby	Area 1		000 00:10	W07 Smith Xavier
3	02	07	05	07:54	002 / Customer Service	Area 1		000 00:01	W07 Smith Xavier
3	02	07	05	07:55	003 / Accounting	Area 1		000 00:01	W07 Smith Xavier
3	02	07	05	08:00	W07 Smith Xavier	N. A.	Stop	000 00:05	W07 Smith Xavier
3	02	07	05	08:02	W03 / Jennings Alexandra	N. A.	Start	000 00:02	W03 / Jennings Alexandra
3	02	07	05	08:02	001 / Lobby	Area 1		000 00:00	W03 / Jennings Alexandra
3	02	07	05	08:06	002 / Customer Service	Area 1		000 00:04	W03 / Jennings Alexandra
3	02	07	05	08:08	003 / Accounting	Area 1		000 00:02	W03 / Jennings Alexandra
3	02	07	05	08:09	001 / Lobby	Area 1		000 00:01	W03 / Jennings Alexandra
3	02	07	05	08:13	002 / Customer Service	Area 1		000 00:04	W03 / Jennings Alexandra

Menu

Download / Program | Sort | View | Export | Reports | Exit

Register No. 225 Of 307



RELIANT DATA ACQUISITION UNIT (DAU) OPERATION:

The RELIANT DAU is a portable electronic device designed to “read” and store iButton serial numbers, along with the exact time and date of the reading. The DAU downloads the stored readings (5,460 maximum) into any IBM or compatible PC (Pentium II 300 MHz or higher processor). It is a sturdy device capable of withstanding harsh environments and impacts. The unit is powered by 3 “AAA” batteries.

The DAU has a luminous LED indicator (light emitting diode) and a beeper.

To install battery: Open the top of the DAU by removing the 2 security screws and connect 3 “AAA” batteries, preferably alkaline. If the batteries have an adequate charge, the DAU will display 5 **green blinks** of the LED and emit 5 beeps.

To read [checkpoints](#), ID Keys, Incident Books or any other iButtons, simply touch them with the DAU’s probe. If a successful reading is made, the DAU will display 2 **green blinks** of the LED and emit 2 beeps.

Low battery: The DAU will signal a low-battery status by displaying 2 **red blinks** of the LED and emitting 2 beeps. A new set of batteries will last for one year or 500,000 readings.

Full Memory: When the memory of the DAU is full (5,460 readings), the DAU will display 4 **red blinks** of the LED and emit 4 beeps each time you attempt a reading; this means that the DAU is no longer recording. In this event, make a full download of data to your PC and then erase the memory to reset; the DAU will then be ready for the next cycle of new readings.

RELIANT DAU SETUP:

Time & Date Setup

1. **Insert the DAU into the Data Transfer Unit (DTU).**
2. Select either the “Recorders” or “Recordings” data tab.
3. Press the **Download / Program** button and then press “Download”.
4. Select “Date and Time.”
5. The DAU’s date and time will be synchronized with the PC’s system date and time.

Daylight Savings Setup:

1. **Insert the DAU into the Data Transfer Unit (DTU).**
2. Select either the “Recorders” or “Recordings” data tab.
3. Press the **Download / Program** button and then press “Download”.
4. Select the “DST” button.



5. Check the "DST" check box. The default settings for the USA will be displayed. If you wish to change the DST settings, use the pop-up calendar provided, then select "Program" to exit.

How to Download Readings:

1. **Insert the DAU into the Data Transfer Unit (DTU).**
2. Select either the "Recorders" or "Recordings" data tab.
3. Press the **Download / Program** button and then press "Download".

Memory Delete (Reset)

1. **Insert the DAU into the Data Transfer Unit (DTU).**
2. Select either the "Recorders" or "Recordings" data tab.
3. Press the **Download / Program** button and then press "Download".
4. Select Erase.





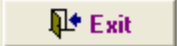
A complete download when the memory is full (5,460 readings) will take approximately 3 minutes, and you will be advised of its progress and function status. To print a list of Recorders (DAUs), select the "List" button for a print preview; then click the printer icon to print.

Reliant Plus

Header | Assignments | Recorders | Booklets | Messages | Recordings | Archiving | Password | About

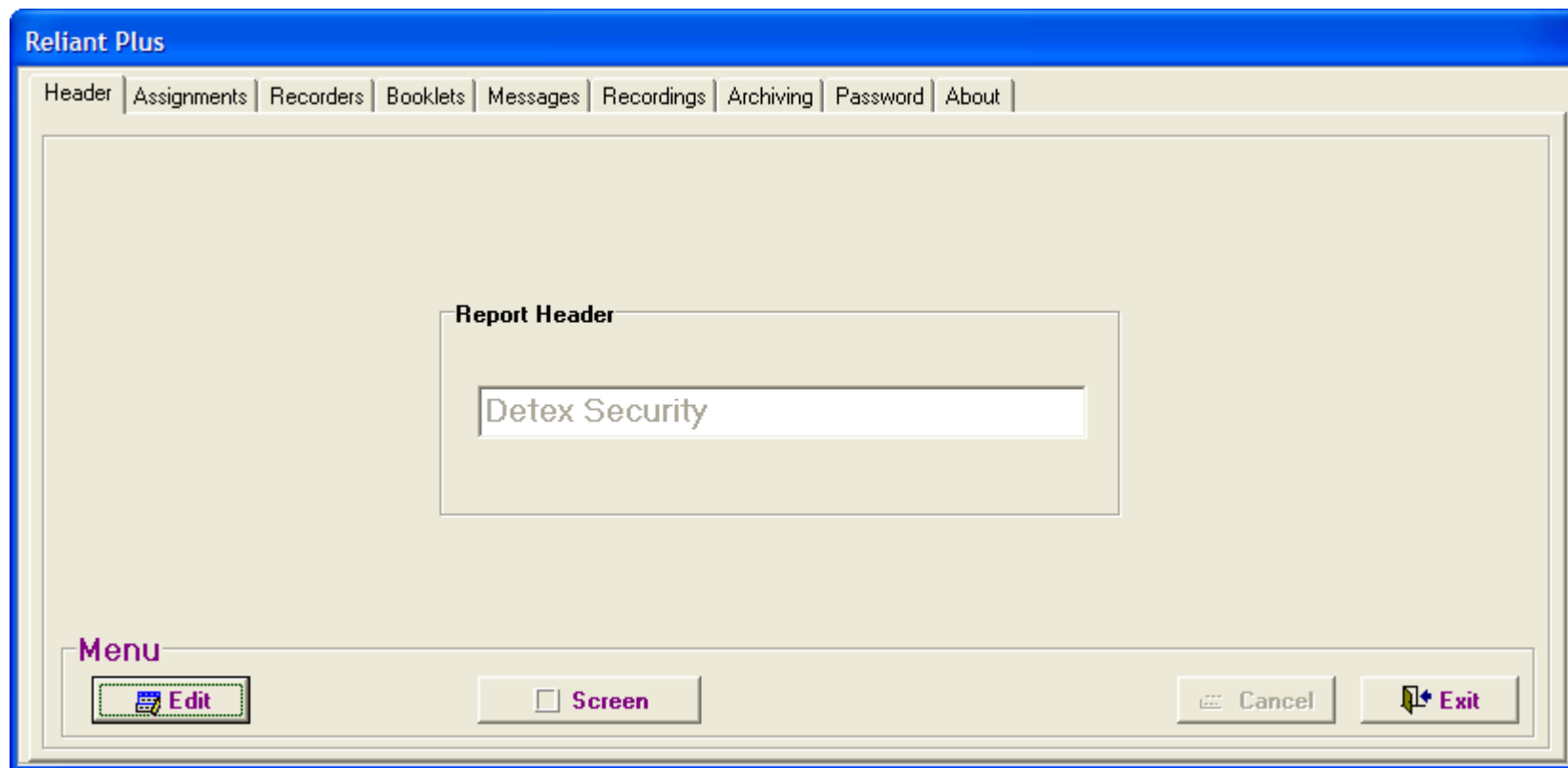
R.N.	Serial Number	Name
1	7000000075D3FA04	DAU No 1
2	180000002AE32D24	DAU No 2
▶ 3	D00000002B143824	DAU No 3

Menu

 Edit  Download / Program  Delete  List  Exit

HEADER (TAB)

The name entered in this field will serve as the header for all reports and listings. It is important not to skip this step, as the text inserted here will also be the name (header) of the archived (backed up) databases.



ASSIGNMENTS (TAB)

Preparation:

Before you begin the assignments (defining the iButtons), the following preparation and verification sequence might be helpful:

1. Make a sketch of the premises and a list of all the sites ([Checkpoints](#)), elements and persons to be controlled.
2. With sketch in hand; take a thorough physical tour of the premises.
3. Note on the list the 16-character serial number of each iButton to be installed (Checkpoint) along with its description.
4. The sketch will be useful when you are assigning and installing the iButtons.
5. All Checkpoints are best installed at a height of 45 inches above the floor. Using water sealant around the plate edges will help protect the ink of the paper labels from being washed out during wet weather. **Always use both mount plates.** iButton mounts can be installed on walls, doors, furniture, fences, metal surfaces, trees, etc.

The Assignments data tab is used to define and assign iButtons for all Checkpoints, Watchmen, Supervisors and other elements that are to be controlled.

Pre-assigned System Messages:

There are 3 pre-assigned system messages:

1. **Battery Disconnected:** If at any time the battery of a DAU is disconnected, the DAU will record the time and date of the event. This message will appear on the *Recordings Screen* along with the DAU's serial number and the time and date of the event.
2. **Isolated Message:** Whenever an incident is reported that is not related to a particular checkpoint, this message will appear on the *Recordings Screen* along with the date, time and message name.
3. **Low Battery:** Whenever a DAU enters a "low battery" status, the DAU will record the time and date of the event; this message will appear on the *Recordings Screen* along with the DAU's serial number and the date and time of the event.

Assigning a new data item (one at a time):



1. Select the Assignments tab.
2. Press the **“NEW”** button located at the Menu bar.
3. Read the iButton to be assigned with the Data Transfer Unit (DTU) (see illustration above). At this point **do not read** any of the iButtons in the Incident Book.
4. In the **“Name”** window, enter the name of the [Checkpoint](#), Watchman, Supervisor, Vehicle number or the name/number of other persons or elements to be controlled.
5. In the **“Type”** window, select with the drop list the type (category) to which the iButton belongs, i.e. Recording Station, Supervisor, Watchman, Vehicle, etc. Press the **Edit / Add Type** button or right-click the mouse on top of the **“Type”** window to edit or add additional Types.
6. (Recording Stations Only): In the **“Area”** window, select with the drop list the Tour Area to which the checkpoint is to be assigned. Press the **Edit / Add Area** button or right-click the mouse on top of the **“Area”** window to edit or add additional Areas.
7. (Recording Stations Only): Press the **Station Schedule** button. The station’s number of readings per each day of the week

and per each hour of the day (number of times per hour the station is to be visited) can be scheduled here. Select the number of readings per hour with the drop list (arrow) and click on each cell. To assign the same number of readings per hour to all hours of the day, press the **Set All** button. Click “Save” to exit.

8. Once this procedure is completed, the checkpoints can be installed.

Assigning a group of new data items:

1. Select the Assignments tab.
2. Read all the iButtons to be assigned with the Reliant DAU. At this point **do not read** any of the iButtons in the Incident Book.
3. Place the DAU in the Data Transfer Unit (DTU).
4. Press “Download.”
5. All iButtons will be automatically transferred to this data folder (Tab).
6. With a click of the mouse, choose one of the iButtons listed on the screen.
7. Select the **“Edit”** button located at the Menu bar.
8. In the **“Name”** window, enter the name of the [Checkpoint](#), Watchman, Supervisor, Vehicle number or the name/number of other persons or elements to be controlled.
9. In the **“Type”** window, select with the drop list the type (category) to which the iButton belongs, i.e. Recording Station, Supervisor, Watchman, Vehicle, etc. Press the **Edit / Add Type** button or right-click the mouse on top of the **“Type”** window to edit or add additional Types.
10. (Recording Stations Only): In the **“Area”** window, select with the drop list the Tour Area to which the checkpoint is to be assigned. Press the **Edit / Add Area** button or right-click the mouse on top of the **“Area”** window to edit or add additional Areas.
11. (Recording Stations Only): Press the **Station Schedule** button. The station’s number of readings per each day of the week and per each hour of the day (number of times per hour the station is to be visited) can be scheduled here. Select the number of readings per hour with the drop list (arrow) and click on each cell. To assign the same number of readings per hour to all hours of the day, press the **Set All** button. Click “Save” to exit.
12. Once this procedure is completed, the checkpoints can be installed.

Follow-up:

The first column on the left displays the serial numbers of the iButtons. The second column displays the names of the Recording Stations, Watchmen, Supervisors, Vehicles, etc. The third column displays the Type of individual or element to be controlled. The fourth column displays the Tour Area (name or number) to which the Recording Stations have been assigned.

If you desire a printed list of all **“Assignments”**, select the **“List”** button on the menu bar to access a print preview; to print select the printer icon. Either a simple listing or an expanded listing showing schedules may be selected. Contents of the list can be sorted by iButton, Name, Type or Area; select the **Sort** button on the menu bar to configure your listing.

Data Tabs

Header | Assignments | Recorders | Booklets | Messages | Recordings | Archiving | Password | About



iButton Number	Name	Type	Area
800000084A4D4E01	004 / Clock Assy. Plant	Recording Station	Area 2
B100000346397201	005 / Sales	Recording Station	Area 2
970000056C8BB801	006 / Tool & Die	Recording Station	Area 2
DE0000014AC0B901	001 / Lobby	Recording Station	Area 1
AB0000014AAD5101	002 / Customer Service	Recording Station	Area 1
BF0000083CF01001	008 / Cafeteria	Recording Station	Area 3
D50000000034880C	S01 / Duran Felipe	Supervisor	N. A.
5900000000002020	Battery Disconnected	System Message	N. A.
B200000000004040	Isolated Message	System Message	N. A.
F900000000003030	Low Battery	System Message	N. A.
2D0000017AF2C601	W07 Smith Xavier	Watchman	N. A.

Menu

New |
 Edit |
 Download |
 ID. iButton |
 Delete |
 Sort |
 List |
 Exit

Register No. 1 Of 22

BOOKLETS (KEYPADS)

How to add a new Keypad, one iButton at a time:

1. Select the “Booklets” Tab
2. Press the “**NEW**” button located in the Menu bar.
3. Read the iButtons of a Keypad Booklet with the Reliant Data Transfer Unit (DTU) (**the software will prompt you to read the iButtons in the following strict order**):
 - Touch key button **0** and press **Save**
 - Touch key button **1** and press **Save**
 - Touch key button **2** and press **Save**
 - Touch key button **3** and press **Save**
 - Touch key button **4** and press **Save**
 - Touch key button **5** and press **Save**
 - Touch key button **6** and press **Save**
 - Touch key button **7** and press **Save**
 - Touch key button **8** and press **Save**
 - Touch key button **9** and press **Save**
 - Touch key button **C** and press **Save**
 - Touch key button **E** and press **Save**

Press the **Edit** button located in the Menu bar if you require any changes.

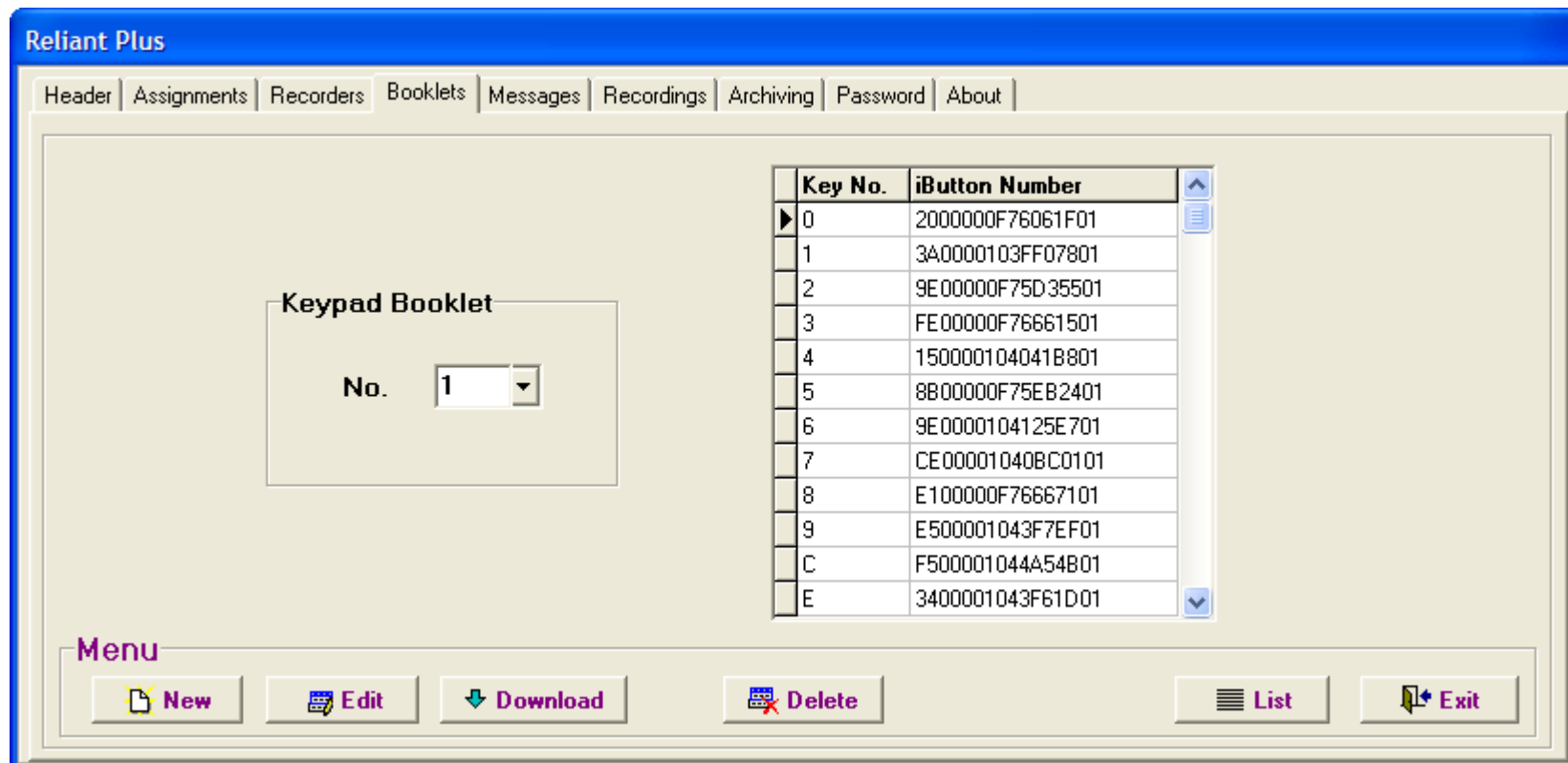
How to add a new Keypad, all iButtons at once:

- 1.) Select the Booklets Tab
- 2.) Read the iButtons of the Keypad Booklet with the Reliant Data Acquisition Unit (DAU) in the following **strict order**:
 - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, **C**, 0, **E**
- 3.) Place the DAU into the Data Transfer Unit (DTU) and select “Download.”

To list the assigned Booklets, select the **List** button on the Menu bar to access a print preview; to print, select the printer icon.



To assign Incident Booklet (Keypad): Enter the "Booklets" Module, press "New" insert iButton and slide until circular wall is touched. Your PC will beep when each key (ibutton) is assigned.



Assigning Keypad Booklets

MESSAGES (TAB)

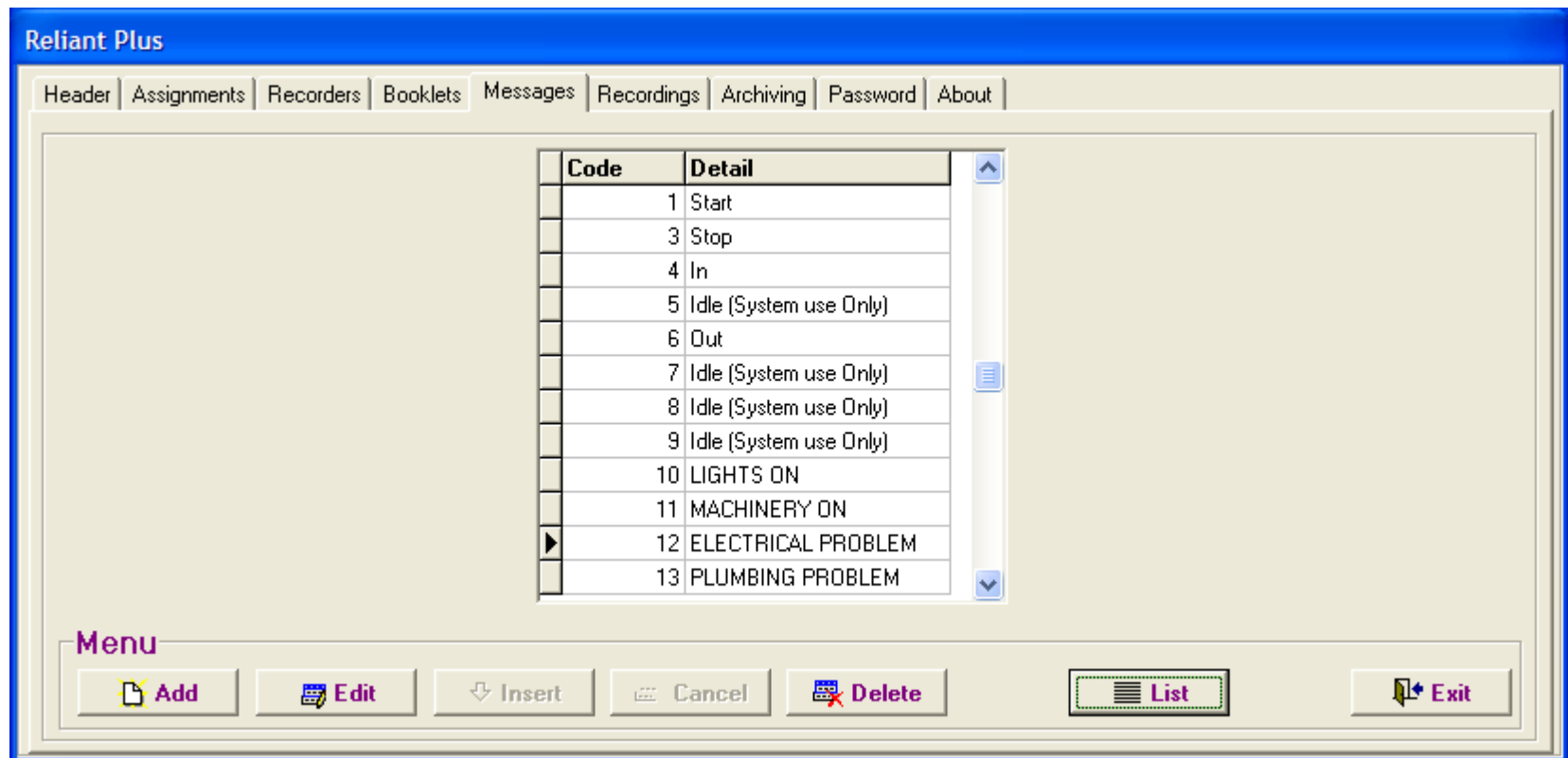
This Tab enables the user to create, name and assign all types of messages (including incident messages) to be reported.

- 1.) Select the Messages Tab
- 2.) Press the **"Add"** button
- 3.) Type in the message in the **"Detail"** column.
- 4.) Press the **"Save"** button.
- 5.) The system will automatically assign a code to the message. **This is the code that must be entered by the officer or supervisor with the Reliant DAU and Incident Book in order to record that message in the tour data.**

For the message system to function properly, it is important that the User (1) read the [Checkpoint](#) where an incident takes place, (2) enter the code for the incident with the DAU and keypad, and (3) touch the "E" enter button.

For isolated messages (messages that are not or should not be related to recording stations, persons or elements), the User must touch the "0" key on the keypad and then enter the message code. Example: if an electrical problem (**code 12**) is detected in an area where there is no checkpoint nearby, the User would read the following sequence of keys: **0, 1, 1, E.**

To produce a list of assigned **Messages**, select the [List](#) button on the menu bar to access a print preview; to print, select the printer icon.



REPORTS:

The RELIANT PLUS System generates 3 types of reports:

- Filtered Reports
- Performance / Exceptions Report
- Missed Stations Reports.

Report Configuration:

The structure of the reports is controlled by the settings chosen with the **Sort** and **View** functions, plus the Column Positioning and Column Width controls.

Sort:

To select a specific pattern to display readings, select the **Sort** button. A pop-up window will present the following options:

Recorder No. (R.N.): Sorts all readings by Recorder Number.

Date / Time: Sorts readings by Date and Time.

Name: Sorts all readings by Name.

Message Code: Sorts readings by Message Code.

Type: Sorts all readings by Type.

Area: Sorts readings by Tour Area

Watchman: Sorts all readings by Watchman.

Page Breaks on printed reports are also controlled by the **Sort** function.

View:

Columns may be displayed, hidden or revealed with this function.

1. Press the **View** button or right-click on any part of the active screen.
2. A list of column headers will be displayed.
3. Columns that are to be shown have a checkmark.
4. Click on the header names to select (display) or deselect (hide) columns.

Column Positioning:

The user can reposition a column by clicking on the column header and dragging the column left or right until it is in the desired position. The width of a column can also be adjusted as necessary.

Filtered Reports:

All reports are generated based on selections made through the SORT and VIEW functions and Column Positioning settings.

1. To generate reports, press the **“Reports”** button, then the **“Filtered Reports”** button.
2. The **“Selection Filter”** window will appear.
3. To clear previous filtering, select the **“Reset / View All”** button.
4. To view report only on the screen, select **“View Screen”**
5. To print the report, select **“View / Print;”** a Print Preview will be displayed. To print, select the printer icon.

Filters:

- **Date Span:** Displays readings made within the selected date range.
- **Daily Span:** Displays readings made within the selected time frame.
- **Name:** Displays readings by iButton Name (one, several or all).
- **Recorder:** Displays readings by Recorder (one, several or all).
- **Message:** Displays readings associated with a Message (one, several or all).
- **Type:** Displays readings by Type (one, several or all).
- **Area:** Displays all readings made within a Tour Area (one, several or all).
- **Watchman:** Displays all readings made by a Watchman (one, several or all).

The **Name, Recorder, Message, Type, Area** and **Watchman** drop lists allow you to make multiple selections within each list. After clicking on any of the drop-down lists (arrows), you can click (select) one or more items. To deselect a previously-selected item, click on the item. To select **all** items leave the drop-down list blank, or press the **“Reset /View All”** button.

Item Divider & Marker

When multiple selections have been made, an inverted “T” (⌵) character will divide each selection. Ex: 001 / Lobby⌵002 / Customer Service⌵003 / Helicopter hangar # 3, etc.

Selection Filter

Date Span **From** 06/09/06 **To** 06/09/06

Daily Span **Between** **And**

Name 004 / Parking Lot **Filtered**

Recorder DAU 1 **Filtered**

Message Broken Door **Filtered**

Type Recording Station **Filtered**

Area Area 1 **Filtered**

Watchman Williams Peter **Filtered**

Reset / View All **View Screen** **View / Print** **Cancel**

Data Tabs

Header | Assignments | Recorders | Booklets | Messages | Recordings | Archiving | Password | About | ?

R.N.	yy	mm	dd	Hour	Name	Area	Message	Delta	Watchman
1	02	07	05	01:32	W02 / Sexton George	N. A.		000 00:00	W02 / Sexton George
1	02	07	05	01:32	007 / Injection Molding	Area 3		000 00:00	W02 / Sexton George
1	02	07	05	01:43	008 / Cafeteria	Area 3		000 00:11	W02 / Sexton George
1	02	07	05	01:57	009 / Helicopter Hangar	Area 3		000 00:14	W02 / Sexton George
1	02	07	05	02:17	008 / Cafeteria	Area 3		000 00:20	W02 / Sexton George
1	02	07	05	02:28	009 / Helicopter Hangar	Area 3	Intruder	000 00:11	W02 / Sexton George
1	02	07	05	02:36	007 / Injection Molding	Area 3		000 00:08	W02 / Sexton George
1	02	07	05	02:45	008 / Cafeteria	Area 3		000 00:09	W02 / Sexton George
1	02	07	05	03:02	009 / Helicopter Hangar	Area 3		000 00:17	W02 / Sexton George
1	02	07	05	03:07	008 / Cafeteria	Area 3		000 00:05	W02 / Sexton George
1	02	07	05	03:12	W02 / Sexton George	N. A.		000 00:05	W02 / Sexton George

Menu

Download / Program
 Sort
 View
 Export
 Reports
 Exit

Register No. 1 Of 307

Print Preview									
Oscillator Ltd.								2003/12/12 18:52	
Recordings From 2002/07/05 To 2002/07/05								1	
yy	mm	dd	Hour	Name	Area	Message	Delta	Watchman	Type
R.N.			1						
02	07	05	01:32	W02 / Sexton George	N. A.		000 00:00	W02 / Sexton	Watchman
02	07	05	01:32	007 / Injection Molding	Area 3		000 00:00	W02 / Sexton	Recording Station
02	07	05	01:43	008 / Cafeteria	Area 3		000 00:11	W02 / Sexton	Recording Station
02	07	05	01:57	009 / Helicopter Hangar	Area 3		000 00:14	W02 / Sexton	Recording Station
02	07	05	02:17	008 / Cafeteria	Area 3		000 00:20	W02 / Sexton	Recording Station
02	07	05	02:28	009 / Helicopter Hangar	Area 3	Intruder	000 00:11	W02 / Sexton	Recording Station
02	07	05	02:36	007 / Injection Molding	Area 3		000 00:08	W02 / Sexton	Recording Station
02	07	05	02:45	008 / Cafeteria	Area 3		000 00:09	W02 / Sexton	Recording Station
02	07	05	03:02	009 / Helicopter Hangar	Area 3		000 00:17	W02 / Sexton	Recording Station
02	07	05	03:07	008 / Cafeteria	Area 3		000 00:05	W02 / Sexton	Recording Station
02	07	05	03:12	W02 / Sexton George	N. A.		000 00:05	W02 / Sexton	Watchman
02	07	05	03:12	007 / Injection Molding	Area 3		000 00:00	W02 / Sexton	Recording Station

Filtered Report

Performance / Exceptions Report:

This report allows the user to make a quick and easy evaluation of an officer's tours. It is focused on the performance of **each officer (accountability)** and is composed of a rectangular chart containing rows and columns. Figures in **red** indicate the presence of detect incomplete tours and omissions.

Rules and Conventions:

- The **Hour** header (columns) displays hours of the day from **00** to **23**; the 24 columns represent a complete day.
- The **Max. UT** row (Maximum Unattended Time) displays the maximum time per hour (in minutes) during which a [checkpoint](#) has been left unattended.
- The **RPH** row (Recordings per Hour) displays the number of times per hour that a checkpoint has been visited by a specific officer. The name of the officer appears to the left of the RPH row. The checkpoint's name appears above the officer's name.
- The **Total** row summarizes the total number of times a checkpoint has been read by all officers who have visited the checkpoint. If only one officer is patrolling a particular Area, the **RPH** and **Total** values will be the same.
- The **P-RPH** (Programmed Recordings Per Hour) row indicates the day's schedule for that checkpoint.
- Checkpoints that belong to a Tour Area will be displayed under its respective Area header.

Print Preview

Oscillator Ltd.
 Performance / Exceptions From 2002/07/05 To 2002/07/05
 2003/12/12 18:27
 1

Actual Recordings per hour

Maximum unattended time

2002/07/05		Hour																							
Area	Area 1	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
001 / Lobby		Max. UT	59	31	51	35	53	44	58	47	57	49	42	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59
W03 / Jennings Alexandra		RPH	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
W07 Smith Xavier		RPH	0	1	2	3	4	3	3	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Total	0	1	2	3	4	3	3	5	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		P-RPH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
002 / Customer Service		Max. UT	59	43	45	44	49	52	34	30	53	48	42	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59
W03 / Jennings Alexandra		RPH	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
W07 Smith Xavier		RPH	0	1	2	3	4	3	3	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Total	0	1	2	3	4	3	3	5	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		P-RPH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
003 / Accounting		Max. UT	59	57	32	53	59	27	21	32	27	46	40	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59
W03 / Jennings Alexandra		RPH	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
W07 Smith Xavier		RPH	0	1	1	3	4	3	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Total	0	1	1	3	4	3	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		P-RPH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Programmed Recordings per Hour

Tour Area (tour)

York Machining Co. Ltd.

Performance / Exceptions From 2006/06/09 To 2006/06/09

2006/10/07 11:18

1

2006/06/09		Maximun Unattended Time / Hour (In Minutes)	Hour																							
Area	Area 1		00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
001 / Warehouse		Max. UT	25	31	59	26	59	53	30	35	48	42	59	48	55	39	53	56	40	36	32	52	51	39	51	47
Pennington Charles		RPH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	2	1	2	1	1	2	1	1
Williams Peter		RPH	3	3	0	3	0	1	3	1	1	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Total	3	3	0	3	0	1	3	1	1	2	0	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	2	1	
		P-RPH	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Recordings per Hour																										
002 / Cashiers		Max. UT	25	33	59	24	59	58	19	39	37	30	57	39	40	42	38	40	32	28	32	28	43	31	43	39
Pennington Charles		RPH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	2	2	3	1	2	1	1
Williams Peter		RPH	3	3	0	3	0	1	4	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Total	3	3	0	3	0	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	3	1	2	1	1	
		P-RPH	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
003 / Lobby		Max. UT	23	31	59	21	59	55	29	43	54	38	45	59	58	59	42	48	32	32	48	47	24	36	35	31
Pennington Charles		RPH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	1	2	2	1	1	3	2	1	2
Williams Peter		RPH	3	3	0	3	0	1	3	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Total	3	3	0	3	0	1	3	1	1	1	1	0	1	0	2	1	2	2	1	1	3	2	1	
		P-RPH	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
004 / Parking Lot		Max. UT	25	30	56	29	59	51	20	55	33	41	44	59	49	49	40	35	35	55	40	39	32	52	32	36
Pennington Charles		RPH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	2	1	3	1	2	2
Williams Peter		RPH	3	2	1	3	0	1	3	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Total	3	2	1	3	0	1	3	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	2	1	3	1	2	
		P-RPH	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
005 / Management		Max. UT	26	31	59	28	59	56	26	45	48	49	31	59	36	30	39	32	51	47	35	55	59	59	40	44
Pennington Charles		RPH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	3	1
Williams Peter		RPH	3	3	0	3	0	1	3	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Total	3	3	0	3	0	1	3	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	3	

Missed Stations Report:

This report allows the user to quickly see which [checkpoints](#) have been missed during patrols and with what frequency. The report is focused on **individual checkpoints**.

Print Preview					
Oscillator Ltd. Missed Stations From 2002/07/05 To 2002/07/05					2003/12/12 18:19
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> All stations had to be punched once por hour. On 22/07/2003 </div>					1
Station	Area	Missed	Programmed	Failure (%)	Efficiency (%)
001 / Lobby	Area 1	14	24	58.3	41.7
002 / Customer Service	Area 1	14	24	58.3	41.7
003 / Accounting	Area 1	14	24	58.3	41.7
004 / Clock Assy. Plant	Area 2	14	24	58.3	41.7
005 / Sales	Area 2	14	24	58.3	41.7
006 / Tool & Die	Area 2	14	24	58.3	41.7
007 / Injection Molding	Area 3	14	24	58.3	41.7
008 / Cafeteria	Area 3	14	24	58.3	41.7
009 / Helicopter Hangar	Area 3	14	24	58.3	41.7
Total		126	216	58.3	41.6



Export:

You can export reports to any database or to Microsoft Excel for further processing. Data will be exported in a “.txt” file format.

How to export:

1. Click on the Export button.
2. Select the path for the file to be exported.
3. Enter a file name.
4. Press “Open.”

PASSWORD (TAB)

Access to the software may be restricted by requiring a password at start-up. To establish a password, select the **Password** Tab, enter your password under “New Password;” verify it under “Verify Password” and press “OK.” The password will be required the next time Reliant PLUS is started.

To remove the password restriction, clear both the “New Password” and “Verify Password” fields and click “OK.”

ARCHIVE MANAGER (“ARCHIVING” TAB)

Functions:

The **Archiving** Tab provides for the creation, retrieval and management of backup files. The Archive Manager consists of 4 basic functions: Backup, Restore, Purge and Exit.

Backup: Creates a copy of all information contained in the databases. The Backup function automatically compresses all active databases, copies them to a designated location and assigns a name to the created file. This name is the time span of the archived data, expressed as dates (FROM yy_mm_dd_TO_yy_mm_dd).

Restore: Permits the retrieval of archived data. This stored data can only be managed by the system itself; it is protected by an internal password and cannot be decompressed by external utilities. The **Restore** function opens a window displaying all archived files in the Backup folder (**Program Files\Detex\Reliant Plus\Datos2XX\Backup**); the user selects a file to be restored and clicks “Open.” Backup files may be restored temporarily to review old data, or permanently to become your current operating database. **NOTE: It is strongly recommended to always make a backup of your current data before restoring an archived file.**

Purge: This is essentially a “system reset” operation. The Purge command automatically creates a backup of all data and resets the Recordings folder (Tab) to 0 readings. It clears the system of excessive amounts of unnecessary old data and allows the PC to operate much faster.

Users may also choose to purge data only within a certain range of dates (“**Purge by Date**” button). Data contained in all other data Tabs remains in place.

The path for retrieving purged data files: **Program Files\Detex\Reliant Plus\Program Files\Datos2XX\Close.**

ABOUT (TAB):

Contains vendor contact information, software version and manufacturers web page. Vendor's contact information must be entered when software is installed.

MOBILE DATA TRANSFER UNIT (MDTU):

The Mobile Data Transfer Unit (MDTU) can collect the data from several Reliant DAU readers, which is often desirable in the field. The DAUs can then be immediately returned to service. This makes it unnecessary to carry a portable PC to several sites or to bring the DAUs to a central location for downloading.

The memory capacity of the MDTU is 21,842 readings.

How to assign the Download key:

1. Press one of the "AAA" batteries backwards (as shown below) so as to interrupt battery contact.
2. Touch and hold the iButton to be used as the Download key to the read head as shown.
3. Release the battery to renew contact while maintaining contact between Download key and read head.
4. The MDTU will acknowledge key activation by emitting 8 beeps.



How to Download Reliant Data Acquisition Units to the MDTU:

1. Place the Reliant DAU on the MDTU as shown below.
2. Touch the read head of the MDTU with the Download key as shown.
3. Both devices will beep 5 times (with 5 blinks of the green LED) when the download is initiated, and beep 3 times when the transfer (download) is completed.





FCC Compliance:

The Reliant Data Acquisition Unit (REL-DAU), Mobile Data Transfer Unit (MDTU) and Data Transfer Unit (DTU) comply with Part 15, Class B of the FCC Rules (Non Intentional Radiators, Class B Digital Devices).

Operation is subject to the following two conditions: (1) these devices may not cause harmful interference, and (2) these devices must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Harmful interference (definition): Any emission, radiation or induction that endangers the functioning of a radio navigation service or of other safety services, or seriously degrades, obstructs or repeatedly interrupts a radio communications service operating in accordance with FCC rules.

Changes or modifications to these devices not expressly approved by **Detex Corporation & Centor & Cía. S. EN C.** will void the user's authority to operate the equipment.

EC COMPLIANCE:

The Reliant Data Acquisition Unit (REL-DAU), Mobile Data Transfer Unit (MDTU) and Data Transfer Unit (DTU) comply with regulation EN55022 Class B and regulation EN50082-1.

Español

INTRODUCCION

La misión de su Sistema Reliant es proveerle de una efectiva herramienta para la supervisión de los servicios de vigilancia al cuidado de sus instalaciones. Su beneficio principal consiste en una reducción substancial en la ocurrencia de Robos, Saboteos, Accidentes Industriales y Siniestros de todo tipo. Llame a su agente de seguros e infórmele de su nueva adquisición; de seguro obtendrá un descuento en las primas de sus pólizas de seguros.

El Sistema para Control de Vigilantes RELIANT PLUS, se compone de 4 elementos básicos: 1.) Un programa de computador para el proceso de la información recolectada durante las rondas de los vigilantes. 2.) Las etiquetas electrónicas (iButtons) asignados por el sistema a las Llaves de identificación de los supervisores, vigilantes, a las estaciones de registro, y a las libretas de mensajes o incidentes. 3.) Sus Registradores de Ronda modelo "DAU", 4.) Su Plataforma de Descarga de Datos al PC modelo "DTU".

COMPONENTES DEL SISTEMA

Programa RELIANT PLUS

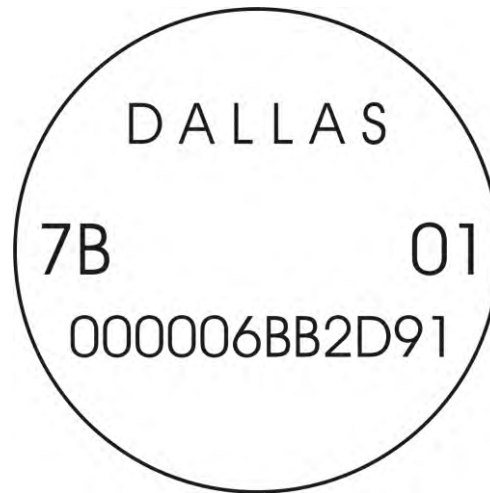
El programa cuenta con 10 carpetas: 1.) Encabezados 2.) Asignaciones 3.) Registradores 4.) Libretas 5.) Mensajes 6.) Marcaciones. 7.) Cierres 8.) Contraseña 9.) Acerca de y 10.) Ayuda. De acuerdo a los registros almacenados por el Lector portátil de datos DAU, se podrán visualizar mediante reportes y consultas, la localización y los tipos de eventos ocurridos dentro de las rondas realizadas por los vigilantes.

Capacidad:

1. Múltiples Estaciones de Registro
2. Múltiples Áreas de Ronda
3. Múltiples Vigilantes
4. Múltiples Supervisores
5. Permite generar mensajes comunes y / o mensajes de Incidentes por parte de los vigilantes.
6. Permite controlar labores de garita tales como: Control de acceso de personas vehículos y equipos.
7. Consultas y reportes de marcaciones por: Fechas, por Estaciones de Registro (nombre), por Mensajes de Incidentes y por Tipos de elementos o personas.
8. Reportes de Desempeño y de Omisiones
9. Protegido por clave de acceso.
10. Contiene Administrador de Archivos de respaldo.

iButtons

Un iButton es un dispositivo electrónico encapsulado en un chasis metálico circular (16 mm de diámetro por 5mm de profundidad), el cual contiene un número serial de 16 dígitos grabados por rayo láser en pistas de silicio. El número serial de cada botón es utilizado como identificador único (su número nunca se repite) de personas, elementos, y eventos etc. Esta tecnología de última generación, desarrollada por Dallas Semiconductor, provee de gran fiabilidad a las tareas de recolección y procesamiento de datos relacionados a elementos y eventos. Contrario a otros sistemas (código de barra y banda magnética), el IBUTTON no se deteriora fácilmente por ser inmune a interferencias electromagnéticas, luz solar, rozamiento y falsificaciones. Es de gran durabilidad, un millón (1, 000,000) de lecturas por cada iButton. A través del programa RELIANT PLUS los IBUTTON se convertirán (asignarán) como identificadores únicos de: Estaciones de Registro, Teclados para mensajes de incidentes y Llaves de identificación para Supervisores, Vigilantes, personal, vehículos, equipos o cualquier tipo de elementos que se deseen controlar.



Estaciones de Registro:

Una estación de registro es un iButton que va instalado de forma permanente y segura, en los puntos específicos los cuales se desea sean vigilados (visitados) por el vigilante durante sus rondas. Dichos puntos son escogidos por su vulnerabilidad a actividades criminales, sabotaje y accidentes industriales; por lo que necesitan de cuidado especial. Ej. Puerta principal, oficina de sistemas, terraza, garita principal, bodega de materias primas, escalera principal, Etc. En nuestro Sistema Reliant los iButtons conjuntamente con sus placas de instalación conforman las Estaciones de Registro.

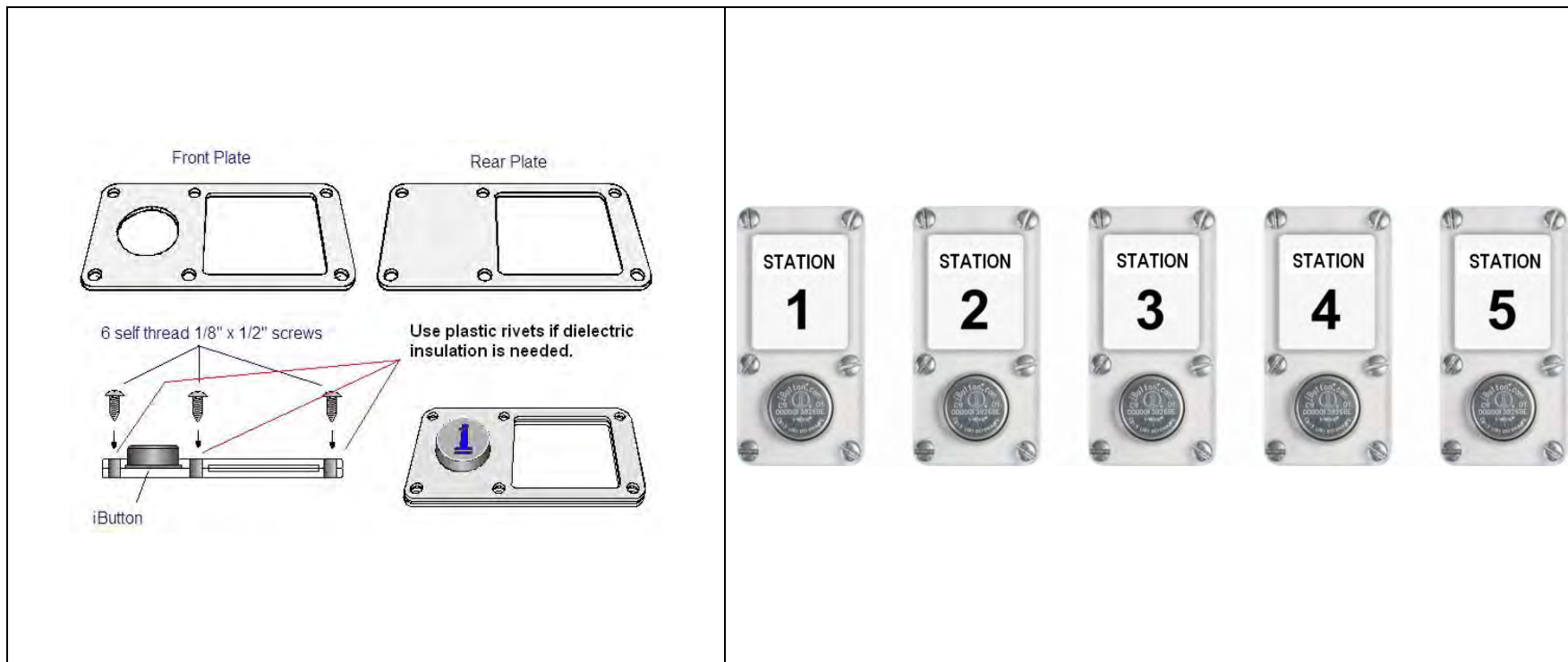
Las Estaciones de Registro cada vez que sean tocadas (registradas) por el vigilante con su lector, transmitirán a dicho lector su número (único) de serie. El lector a su vez almacenara el número serial, asignándole la fecha y hora del instante del evento. De esta forma el usuario a través del sistema Reliant, quedara en capacidad de saber el lugar y el momento preciso del registro (que estación fue visitada y cuando).

Por favor recuerde: Un vigilante fatigado no trabajara en forma eficiente y su vida se vera puesta en peligro.

Los desplazamientos de los vigilantes a lo largo de sus áreas de responsabilidad **NUNCA** deben seguir patrones repetitivos. Este procedimiento invitara al desastre. El empleo de patrones de rondas tal como el descrito, les permitirá a los criminales establecer qué patrones de ronda emplea cada vigilante y desarrollar sus actividades criminales acorde, como por ejemplo, asesinarlo.

Instalación de Estaciones de Registro.

Para el montaje y empleo de las Estaciones de Registro, Personal, Equipos y Vehículos, los iButton se proveen con sus placas de montaje. Estas son manufacturadas en poli-carbonato transparente; material altamente resistente a la intemperie y maltratos. Se utilizan dos: Una placa frontal y una placa trasera. La placa frontal contiene una cavidad con pestaña circular en la cual se inserta el IBUTTON. Ambas placas vienen con una cavidad en la cual se puede insertar membretes o fotografías. Las placas se ensamblan una a la otra (o a cualquier superficie) con remaches o tornillos de tal forma que su contenido queda seguro sin posibilidad de zafarse.



Libretas de Incidentes (Teclado y Libreta):

Un incidente es un evento perjudicial en potencia, el cual cuando es detectado debe ser reportado por el vigilante al sistema. Su detección temprana puede traducirse en el beneficio de evitar un Accidente o Siniestro: Ej. **Incendio en potencia, Puerta Abierta, Cerradura Rota, Ventana Rota, Puerta sin seguro, Luces Prendidas, Corto Circuito, Escape de Gas, Escape de Agua,** Etc. Algunos incidentes son comunes a todas las industrias, algunos son particulares por industria. A través de su sistema Reliant UD. quedara en capacidad de definirlos y asignarlos a voluntad de acuerdo a sus requerimientos específicos. La forma correcta de reportar los incidentes por parte del vigilante es: **Primero marcar (registrar) la estación donde se está presentando el incidente en cuestión, e inmediatamente después marcar (registrar) el código del incidente.** Este orden de procedimiento se debe seguir estrictamente. Si dicho orden (secuencia) no se cumple, el sistema no lograra reconocer y/o asociar la estación (lugar) al incidente y reportara el incidente de todas formas, pero como incidente **aislado**.

Si los usuarios del sistema desean obtener reportes permanentes de incidentes, deben instruir al vigilante a portar a todo momento su **LIBRETA DE INCIDENTES Y MENSAJES**. Una libreta de Incidentes es una placa la cual lleva remachados a su superficie 12 botones (1,2,3,4,5,6,7,8,9, **C**, 0 y **E**) C para Clear (Borrar) y E para Enter (aceptar). La libreta también lleva en su interior 5 bolsillos plásticos, en los que deben ir impresos los códigos de cada incidente (a definir e imprimir por el usuario del sistema). Su máxima capacidad es de 9999 códigos diferentes. La forma correcta de reportar los incidentes por parte del vigilante es: Primero marcar (registrar) la estación donde se está presentando el incidente en cuestión, e inmediatamente después marcar su respectivo código y después marcar "Enter", Ej.: 52, ENTER. Cuando se presente una equivocación al digitar un código el vigilante podrá marcar "CLEAR" y después escribir el código deseado.



Libreta de Incidentes (teclado y Libreta)

DETEX
RELIANT™ PLUS



Llaves de identificación para Vigilantes y Supervisores

Las llaves de identificación consisten de un porta botón plástico de alta durabilidad (Nylon 66) al los cuales van insertados los iButton que identifican cada Vigilante o supervisor.

El sistema Reliant esta diseñado no solo controlar rondas sino también registrar los inicios y fines de turno de los supervisores y vigilantes (separar responsabilidades). Quien, Que, Como, Cuando y Donde son datos críticos para el profesional de seguridad. Para tal efecto recomendamos instruir a ambos Supervisor y Vigilante lo siguiente:



Inicio de Turno (procedimiento recomendado)

Todos los Vigilantes y Supervisores (**sin excepción**) antes de comenzar su turno laboral, deberán registrar su **entrada** al sistema. Para registrarse deberán primero marcar su Llave de identificación con su lector, e inmediatamente después marcar el iButton No. 1 de su teclado de Mensajes (INICIO)

Fin de Turno (procedimiento recomendado)

Todos los Vigilantes y Supervisores (**sin excepción**) antes de terminar su turno laboral, deberán registrar su **salida** del sistema y por ende de su área de responsabilidad. Para registrar su salida deberán primero, marcar su Llave de identificación con su lector e inmediatamente después marcar el iButton No. 3 (FIN) en el teclado de su libreta de mensajes.

Registrador DAU

Es un dispositivo electrónico diseñado para “leer” los iButton, almacenarlos y luego descargarlos al sistema. Su función es precisamente leer y asociar el número de cada iButton, a la fecha y hora del momento de su lectura. El Registrador de Rondas DAU está diseñado para operar a la intemperie, soportar caídas, golpes y malos tratos. Su capacidad máxima de almacenamiento de registros es de 5460 por cada ciclo de llenado. El lector cuenta con un Diodo Emisor de Luz, llamado LED y un sonajero o pito.

Plataforma de Descarga DTU

Es el dispositivo a través del cual se descarga el Registrador DAU al PC. Se puede conectar al puerto serial o al puerto USB.



Registrador DAU



Plataforma de Descarga (DTU)

CONFIGURACIÓN DEL PROGRAMA

Una vez instalado el programa, en esta pantalla inicial usted deberá insertar los datos del su proveedor de RELIANT PLUS.

Inserte datos de su Proveedor

Programa	Reliant Plus
Proveedor	Detex Mexico - Ing. Octavio Arellano L.
Direccion	Ruperto Martinez 1430 Ote. Monterrey N. L. C.P. 64000, Mexico
Teléfonos	(52) 01 81 83 44 54 38
Fax	(52) 01 81 83 44 54 41
Email	octavio@detex.com

OK



ENCABEZADOS

En esta carpeta se teclea el nombre de la empresa o institución para que sirva como encabezado para todos los listados y reportes del sistema. Oprima el botón **“Editar”** para definir e insertar sus encabezados.

REGISTRADORES

En esta carpeta quedan automáticamente asignados los números de serie de los diferentes registradores DAU. Como ya se indico este proceso de asignación es automático y se efectúa inmediatamente después de realizar la primera descarga de cada registrador (por primera y única vez). El sistema requiere que cada unidad DAU sea registrado para poder discernir la proveniencia de las marcaciones.

Operación del Registrador DAU

1. Retire los dos tornillos de seguridad, abra la tapa del lector y conecte 3 baterías tipo AAA. Si la batería esta en buen estado el lector emitirá 10 pulsos sonoros y 10 pulsos luminosos de color verde por su luz testigo (LED)..
2. Para realizar lecturas de Estaciones de Registro, Llaves de Identificación, Libretas de Incidentes, Placas de Identificación de Vehículos o Equipos, basta solo con tocar cada iButton con el cabezal del lector. **Si se efectúa una lectura valida, el lector emitirá dos pulsos verdes conjunta y simultáneamente con dos pulsos sonoros.**
3. Cuando su memoria se llene (5460 registros), cada vez que se intente efectuar un registro; el lector emitirá **4 pulsos rojos conjuntamente con 4 pulsos sonoros**, ello significa que no puede efectuar mas lecturas; en tal caso se deberá descargar los datos al computador y luego borrar la memoria del lector para reiniciarla, esta quedara lista para otro ciclo de llenado de 5460 nuevos registros.
4. Cuando su batería se encuentre con carga baja, durante cada registro el lector emitirá **2 pulsos rojos**, acompañados de dos pulsos sonoros, esto significa que la carga de la batería es baja pero esta es todavía utilizable; si el lector emite un solo pulso rojo, esto quiere decir que la batería ya no es utilizable y deberá ser reemplazada por una nueva.

Como ajustar la hora y la fecha:

1. **Coloque el registrador DAU en su Plataforma de descarga DTU.**
2. Seleccione la carpeta de Registradores o la carpeta de Marcaciones (cualquiera de las dos).
3. Presione el botón **“Descarga / Programación”**, contenido en la barra de botones.
4. Presione el botón “Descargar”
5. Seleccione el botón “Prg. Reloj” (Programar Reloj), La hora y fecha serán sincronizadas con las de su PC.

Como borrar la memoria de su Registrador DAU:

1. **Coloque el registrador DAU en su Plataforma de descarga DTU.**
2. Seleccione la carpeta de Registradores o la carpeta de Marcaciones (cualquiera de las dos).
3. Presione el botón **“Descarga / Programación”**, contenido en la barra del menú.
4. Presione el botón “Descargar”.
5. Seleccione el botón “Borrar”

Como ajustar la hora de ahorro de luz solar (DST) de su Registrador DAU:

1. **Coloque el registrador DAU en su Plataforma de descarga DTU.**
2. Seleccione la carpeta de “Marcaciones”.
3. Presione el botón “Descargar”.
4. Seleccione el botón DST.
5. Seleccione la casilla “DST”.
6. Seleccione el botón “Programa”. (Nota: Si desea cambiar las fechas emplee el calendario (clic en la flecha)) .

Como descargar marcaciones de su Registrador DAU:

1. **Coloque el registrador DAU en su Plataforma de descarga DTU.**
2. Seleccione la carpeta de Marcaciones.
3. Seleccione el botón **“Descarga / Programación”**.
4. Seleccione el Botón “Descargar”.
5. La pantalla le desplegara la barra de avance de descarga.
6. La pantalla le desplegara las barras de avance de: Descargando Registros, Verificando Integridad y finalmente Agregando Registros.
7. Una vez terminados los anteriores procesos UD. ya podrá visualizar las marcaciones en la carpeta.
8. Si tiene problemas durante la descarga o no puede descargar sus datos, verifique todos los pasos de la pantalla “errores de comunicación”.






Para generar un listado de los componentes asignados a esta carpeta oprima el botón Listar.

Entrada de Datos

Encabezados | Asignaciones | Registradores | Libretas | Mensajes | Marcaciones | Cierres | Contraseña | Acerca de | ?

R.N.	Número Serial	Nombre
▶ 1	2200000070F8EA04	Reloj No. 1
2	A800000072E3CB04	Reloj 1

Menu

 Editar  Descarga / Programación  Eliminar  Listar  Salir

ASIGNACIONES

Esta carpeta le permite asignar los iButton al sistema. Estos, podrán ser asignados a los diferentes componentes los cuales se desea controlar, tales como: Estaciones de Registro, Vigilantes, Supervisores, Vehículos, Equipos etc.

iButton: Es el número serial de cada uno de los múltiples y diferentes botones que se asignaran al sistema. Al mirar la figura 1 de este manual o cualquiera de los botones IBUTTON proveídos, UD., podrá leer los 16 dígitos o caracteres comenzando por los dos dígitos de la izquierda arriba, continuando con los 12 pequeños de la parte inferior y finalizando con los dos de la derecha arriba de la superficie del IBUTTON.

El sistema viene con tres mensajes ya pre asignados, estos mensajes serán desplegados en la carpeta de Marcaciones cuando sus correspondientes eventos sean detectados por el sistema (ocurran):

- 1) Batería descargada: Indica que la batería de su lector esta descargada.
- 2) Desconexión Batería: Indica que la batería de su lector fue desconectada.
- 3) Mensaje aislado: Indica el acaecimiento de un evento aislado o sea no relacionado a alguna estación elemento o evento.

Como efectuar Asignaciones:

- 1) Oprima el Botón **“Nuevo”**
- 2) Lea / Toque el botón que desea asignar, con su Plataforma DTU.
- 3) La pantalla “Nueva Asignación” le será desplegada
- 4) En la casilla “Nombre” teclee el nombre o numero (o ambos) de su primera Estación de Registro, Nombre Vigilante o el nombre de cualquier persona o elemento a controlar.
- 5) Seleccione la flecha de la casilla “Tipo” para que el sistema le despliegue los tipos o grupos de Elementos o personas a controlar. Para Agregar / Editar / Borrar “Tipos”, haga clic derecho con su ratón sobre en la casilla de “Tipo”
- 6) (Solo para Estaciones de Registro): Seleccione la flecha de la casilla “Área” para que el sistema le despliegue una lista de Áreas de Ronda. Usted podrá asignar las estaciones de registro a las diferentes Áreas que UD., desee. Para agregar nuevas Áreas, editar existentes y borrar Áreas, seleccione el botón **“Agregar Áreas”**.
- 7) (Solo para Estaciones de Registro): Seleccione el botón HORARIO ESTACION, usted podrá programar la cantidad de marcaciones por día de la semana, por hora del día que desee. La flecha de la casilla **“P-RPH”** (programación de marcaciones por hora) le permitirá programar en forma específica dichas frecuencias de marcación por hora. Podrá programar la frecuencia de cada hora al hacer clic en cada celda o podrá programar todas las celdas de forma igual al oprimir el botón “Actualizar Todo”.

Procedimiento: Todos los iButtons a la vez (recomendado para usuarios ya expertos)

- 1) Lea / Toque todos los botones a emplear con su Registrador DAU
- 2) Oprima **“Descargar”**
- 3) Inmediatamente después de oprimir descarga, los iButtons serán asignados automáticamente al sistema.
- 4) Seleccione con su mouse (raton) el primer numero serial (iButton) de la lista.
- 5) Seleccione el botón **“Editar”**
- 6) La pantalla de edición le será desplegada
- 7) En la casilla Nombre, teclee el nombre de su la primera Estación de Registro.
- 8) Seleccione la flecha de la casilla “Tipo” para que el sistema le despliegue los tipos o grupos de Elementos o personas a controlar. Para Agregar / Editar / Borrar “Tipos” haga clic derecho con su ratón (mouse) sobre en la casilla de “Tipo”.
- 8) (Solo para Estaciones de Registro): Seleccione la flecha de la casilla “Área” para que el sistema le despliegue una lista de Áreas de Ronda. Usted podrá asignar las estaciones de registro a las diferentes Áreas que UD., desee. Para agregar nuevas Áreas, editar existentes y borrar Áreas, seleccione el botón **“Agregar Áreas”**.
- 9) (Solo para Estaciones de Registro): Seleccione el botón HORARIO ESTACION, usted podrá programar la cantidad de marcaciones por día de la semana, por hora del día que desee. La flecha de la casilla **“P-RPH”** (programación de marcaciones por hora) le permitirá programar en forma específica dichas frecuencias de marcación por hora. Podrá programar la frecuencia de cada hora al hacer clic en cada celda o podrá programar todas las celdas de forma igual al oprimir el botón “Actualizar Todo”.

Para generar un listado de los componentes asignados a esta carpeta oprima el botón Listar. Esta función esta ligada al botón Ordenar lo cual le permitirá generar sus listados ordenados por Numero de iButton, por Nombre y por Tipo.

Entrada de Datos

Encabezados | Asignaciones | Registradores | Libretas | Mensajes | Marcaciones | Cierres | Contraseña | Acerca de | ?

Botón Número	Nombre	Tipo	Area
▶ 540000A834A3501	Bodega	Estación de Registro	Area 1
BC0000A848E6901	Caja	Estación de Registro	Area 1
B10000A33C02601	Entrada Principal	Estación de Registro	Area 1
E70000F37E0B901	Estacion # 001	Estación de Registro	Area 1
D30000A319FE601	Estacionamiento	Estación de Registro	Area 1
BB0000A84C52C01	Oficinas Generales	Estación de Registro	Area 1
4A0000A84029B01	S. Alvaro Medina Garduño	Supervisor	No Aplica
B300000159A430C	Smj	Vigilante	No Aplica
330000A84208801	V. Felipe Durán Borda	Vigilante	No Aplica
BA0000A8482F001	V. Roberto Medina Martínez	Vigilante	No Aplica

Menu

Nuevo Editar Descargar ID. iButton Eliminar Ordenar Listar Salir



Nota importante: Para lograr un buen contacto entre el iButton y el bocín de su Plataforma DTU; por favor inserte y presione cada iButton deslizando hacia la orilla circular del bocín.

ASIGNACIÓN DE LIBRETAS DE MENSAJES:

En esta carpeta se asignan las libretas de mensajes y/o incidentes al sistema:

Numero de la libreta: Es el número de cada libreta (campo numérico asignado automáticamente).

iButton de Libretas: Cada teclado de cada libreta de incidentes, lleva remachados a su superficie 12 botones 1,2,3,4,5,6,7,8,9, **C**,0,**E**. **C** para "CLEAR" y **E** para "ENTER". Cada Botón tiene su propio número serial Único. Atención este procedimiento no acepta errores, si UD., asigna incorrectamente uno de los dígitos a un numero serial no correspondiente, su libreta quedara inoperante, ya que reportara datos erráticos y erróneos. La manipulación de los datos se efectúa a través de la barra de botones.

Asignación, uno a uno (recomendado para principiantes):

- Seleccione el Botón "**Nuevo**".
- El sistema le desplegara la pantalla "Editar Tecla"
- Lea / Toque el botón 0 con el bocín de la Plataforma DTU y presione Enter o seleccione "Aceptar"
- Lea / Toque el botón 1 con el bocín de la Plataforma DTU y presione Enter o seleccione "Aceptar"
- Lea / Toque el botón 2 con el bocín de la Plataforma DTU y presione Enter o seleccione "Aceptar"
- Lea / Toque el botón 3 con el bocín de la Plataforma DTU y presione Enter o seleccione "Aceptar"
- Lea / Toque el botón 4 con el bocín de la Plataforma DTU y presione Enter o seleccione "Aceptar"
- Lea / Toque el botón 5 con el bocín de la Plataforma DTU y presione Enter o seleccione "Aceptar"
- Lea / Toque el botón 6 con el bocín de la Plataforma DTU y presione Enter o seleccione "Aceptar"
- Lea / Toque el botón 7 con el bocín de la Plataforma DTU y presione Enter o seleccione "Aceptar"
- Lea / Toque el botón 8 con el bocín de la Plataforma DTU y presione Enter o seleccione "Aceptar"
- Lea / Toque el botón 9 con el bocín de la Plataforma DTU y presione Enter o seleccione "Aceptar"
- Lea / Toque el botón **C** con el bocín de la Plataforma DTU y presione Enter o seleccione "Aceptar"
- Lea / Toque el botón **E** con el bocín de la Plataforma DTU y presione Enter o seleccione "Aceptar"

Nota importante: Para lograr un buen contacto entre el iButton y el bocín de su Plataforma DTU; por favor inserte y presione cada iButton deslizándolo hacia la orilla circular del bocín.

Asignación, Todos a la vez (Procedimiento para usuarios expertos):

- 1) Para evitar errores borre la memoria de su DAU
- 2) Lea / toque los botones de su libreta en el siguiente orden estricto. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,**C**,0,**E**
- 3) Seleccione el botón **“Descarga / Programación”**
- 4) Seleccione “Descargar”.
- 5) Los iButtons serán asignados automáticamente.

Para generar un listado de los componentes asignados a esta carpeta oprima el botón Listar.



Entrada de Datos







Encabezados | Asignaciones | Registradores | Libretas | Mensajes | Marcaciones | Cierres | Contraseña | Acerca de | ?

Libreta de Mensajes

No.

Tecla No.	Botón Número
▶ 0	4500000F3D8B9B01
1	2900000F3D982801
2	A500000F372E5C01
3	2800000F3759CC01
4	3E00000F3D6A8A01
5	4500000F39138F01
6	3300000F3A708701
7	5300000F3B128B01
8	7000000F3D982B01
9	2900000F3D6DED01
C	1200000F3B1DD801
E	BB00000F3A682E01

Menu

 Nuevo |  Editar |  Descargar |  Eliminar |  Listar |  Salir

MENSAJES:

En esta carpeta se asignan los nombres de cada mensaje. El código de cada mensaje será asignado automáticamente por el sistema. Estos códigos son los que debe registrar / tocar el vigilante o supervisor cuando desee reportarlos al sistema.

Procedimiento de Asignación al sistema:

- 1) Seleccione el botón **“Agregar”**
- 2) Teclee el nombre del mensaje (Incidente)
- 3) Seleccione el botón **“Salvar”**

Definición:

Un incidente es un evento perjudicial en potencia, el cual cuando sea detectado deberá ser reportado por el vigilante al sistema. Su detección temprana puede traducirse en el beneficio de evitar un Accidente o Siniestro: Ej. **Incendio en potencia, Puerta Abierta, Cerradura Rota, Ventana Rota, Puerta sin seguro, Luces Prendidas, Corto Circuito, Escape de Gas, Escape de Agua,**

Empleo de la libreta:

Incidentes asociados a Elementos o Personas:

La forma correcta de reportar los incidentes y/o mensajes asociados a una estación de registro, persona o vehículo es:

- 1) **Primero: Registrar / Tocar la estación donde sé está presentando el incidente en cuestión,**
- 2) **Segundo: Registrar / Tocar el código del incidente.**
- 3) **Tercero: Marcar / Tocar E (Enter)**

El orden de este procedimiento se debe seguir estrictamente.

Para registrar mensajes no asociados a Estaciones o personas (mensajes aislados)

- 1) **Primero: Registrar / Tocar el código 0 (cero)**
- 2) **Segundo: Registrar / Tocar el código del incidente.**
- 3) **Tercero: Marcar / Tocar E (Enter)**

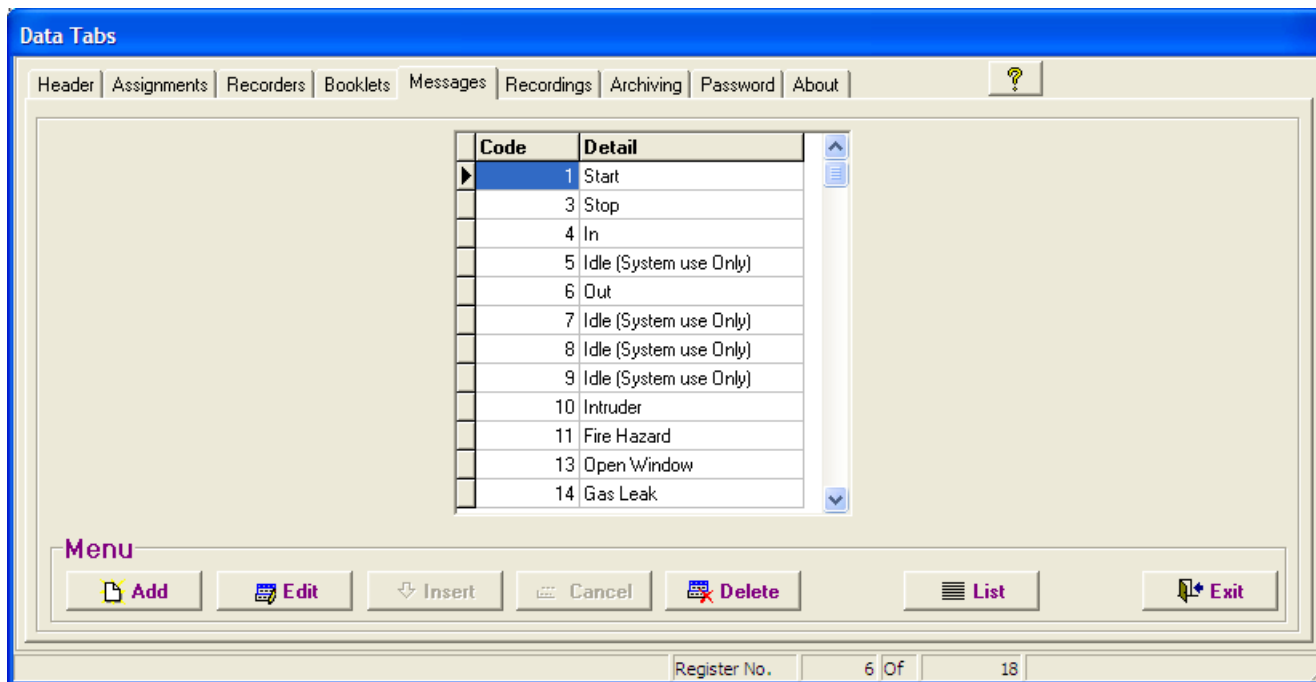
El orden de este procedimiento se debe seguir estrictamente. El sistema reportara estos mensajes como “Aislados”

Cuando se presente una equivocación al digitar un código el vigilante podrá marcar “CLEAR” y después escribir el código deseado.

Este servicio de mensajes es de gran utilidad para evaluar e identificar separadamente los desempeños de cada Supervisor y Vigilante. Esto le permitirá exigirle a su personal de seguridad registrarse tanto a su llegada como a su salida. Nota: Los códigos 1, 3, 4 y 6 están reservados exclusivamente; el código 1 para “INICIO”, el código 3 para “FIN”, el código 4 para “ENTRO” y el código 6 para “SALIO”. También le será de gran utilidad para supervisar las labores de garita, o sea, el control de todo lo que entra y todo lo que sale de sus instalaciones.

La libreta lleva en su interior 5 bolsillos plásticos, en los cuales deben ir impresos los códigos de cada incidente (a definir e imprimir por el usuario del sistema).

Para generar un listado de los componentes asignados a esta carpeta oprima el botón **Listar**.



CARPETA DE MARCACIONES:

En esta carpeta se adicionan (descargan) y visualizan las marcaciones de las rondas efectuadas por los vigilantes con sus relojes.

Procedimiento para adicionar (descargar) marcaciones:

1. Seleccione el botón **“Descarga / Programación”**.
2. Seleccione el Botón “Descarga”.
3. La pantalla le desplegara la barra de avance de descarga.
4. Una vez termine la descarga, seleccione el botón “salir”.
5. La pantalla le desplegara las barras de avance de: Descargando Registros, Verificando Integridad y finalmente Agregando Registros.
6. Una vez terminados los anteriores procesos UD. ya podrá visualizar las marcaciones en la carpeta.
7. Si tiene problemas durante la descarga o no puede descargar sus datos, verifique todos los pasos de la pantalla errores de comunicación.

The screenshot shows the 'Entrada de Datos' (Data Entry) window of the software. It features a menu bar with options: Encabezados, Asignaciones, Registradores, Libretas, Mensajes, Marcaciones (selected), Cierres, Contraseña, and Acerca de. Below the menu is a table with the following columns: Año, Mes, Día, Hora, Nombre, Area, Mensaje, Delta, and Vigilante. The table contains 14 rows of data, with the row for 06/06/09 at 00:55 highlighted. At the bottom, there is a 'Menu' section with buttons for 'Descarga / Programación', 'Ordenar', 'Ver', 'Exportar', 'Reportes', and 'Salir'.

Año	Mes	Día	Hora	Nombre	Area	Mensaje	Delta	Vigilante
06	06	09	00:34	Oficinas Generales	Area 1		000 00:04	V. Felipe Durán Borda
06	06	09	00:35	Estacionamiento	Area 1		000 00:01	V. Felipe Durán Borda
06	06	09	00:41	Entrada Principal	Area 1		000 00:06	V. Felipe Durán Borda
06	06	09	00:44	Caja	Area 1		000 00:03	V. Felipe Durán Borda
06	06	09	00:46	Bodega	Area 1	Puerta Abierta	000 00:02	V. Felipe Durán Borda
06	06	09	00:51	Oficinas Generales	Area 1		000 00:05	V. Felipe Durán Borda
06	06	09	00:55	Estacionamiento	Area 1		000 00:04	V. Felipe Durán Borda
06	06	09	01:01	Entrada Principal	Area 1		000 00:06	V. Felipe Durán Borda
06	06	09	01:04	Caja	Area 1		000 00:03	V. Felipe Durán Borda
06	06	09	01:08	Bodega	Area 1		000 00:04	V. Felipe Durán Borda
06	06	09	01:12	Oficinas Generales	Area 1		000 00:04	V. Felipe Durán Borda

REPORTES

Configuración de Reportes:

Para visualizar o esconder columnas:

Seleccione el botón **“Ver”** o haga clic derecho sobre los datos desplegados en la pantalla.

Ordenar:

Para configurar la pantalla de tal forma que despliegue los datos en el orden que se desee, seleccione el botón **“Ordenar”** y haga clic en las siguientes opciones según sus preferencias:

RN (Numero del Registrador): Selecciónelo para ordenar los datos por Registrador.

Fecha/Hora: Para ordenar por Fecha y Hora.

Nombre: Para ordenar por Nombre.

Código Mensaje: Para ordenar por Código Mensaje.

Tipo: Para ordenar por Tipo.

Área: Para ordenar por Área.

Vigilante: Para ordenar por Vigilante.

Nota: Los saltos de página en los reportes son controlados por la función **“Ordenar”**.

Para desplazar columnas:

Haga clic sobre el encabezado de la columna y deslice la columna hacia la izquierda o derecha según su preferencia.

Para ajustar el ancho de columna:

Haga clic sobre la línea divisora de la columna a la altura del encabezado y deslícela hacia la izquierda o derecha según su preferencia.

Reportes Filtrados:

Seleccione el botón **“Reportes”**

Para visualizar los reportes por pantalla seleccione **“Pantalla”**.

Para imprimir los reportes seleccione **“Ver / Imprimir”**.

Si desea reiniciar la pantalla de filtros, seleccione el botón **“Limpiar”**.

Las listas de filtrado (Flechas): Nombre, Tipo, Mensaje Reloj, Área y Vigilante, le permitirán filtrar los reportes de acuerdo a sus preferencias. Dentro de cada opción UD. podrá escoger (filtrar) uno o varios ítems efectuando clic con su ratón en cada lista. Para deseleccionar un ítem de cualquiera de las listas haga clic sobre el ítem previamente escogido.

Para reiniciar la pantalla de filtrados oprima el botón Limpiar/Reiniciar.

Separador de Ítems:

Un carácter de forma de letra “T” invertida **_** separara cada ítem dentro de las listas de filtrado. Ej. 001 / Entrada Principal **_**002 / Servicio al Cliente **_**003 / Hangar de Helicópteros # 3, etc.

Filtro de Selección

Intervalo Desde 06/27/06 Hasta 10/26/06

Intervalo Entre y

Nombre Sala Maq. Asc. 1 y 2 **Filtrado**

Reloj Bco Central 3 **Filtrado**

Mensaje Objetos encontrados **Filtrado**

Tipo Estación de Registro **Filtrado**

Area Area 1 **Filtrado**

Vigilante Burastero Fernando **Filtrado**

Limpiar / Ver todos Pantalla Ver / Imprimir Cancelar

Print Preview

Control Duran 2006/09/07 17:44

Marcaciones Desde 2006/06/09 Hasta 2006/06/09

Año	Mes	Día	Hora	Nombre	Area	Mensaje	Delta	Vigilante	Tipo
		R.N.	1						
06	06	09	00:00	V. Felipe Durán Borda	No Aplica		000 00:00	V. Felipe Durán Borda	Vigilante
06	06	09	00:00	Entrada Principal	Area 1		000 00:00	V. Felipe Durán Borda	Estación de
06	06	09	00:02	Caja	Area 1		000 00:02	V. Felipe Durán Borda	Estación de
06	06	09	00:05	Bodega	Area 1		000 00:03	V. Felipe Durán Borda	Estación de
06	06	09	00:08	Oficinas Generales	Area 1		000 00:03	V. Felipe Durán Borda	Estación de
06	06	09	00:10	Estacionamiento	Area 1		000 00:02	V. Felipe Durán Borda	Estación de
06	06	09	00:23	Entrada Principal	Area 1		000 00:13	V. Felipe Durán Borda	Estación de
06	06	09	00:27	Caja	Area 1		000 00:04	V. Felipe Durán Borda	Estación de
06	06	09	00:30	Bodega	Area 1		000 00:03	V. Felipe Durán Borda	Estación de
06	06	09	00:34	Oficinas Generales	Area 1		000 00:04	V. Felipe Durán Borda	Estación de
06	06	09	00:35	Estacionamiento	Area 1		000 00:01	V. Felipe Durán Borda	Estación de
06	06	09	00:41	Entrada Principal	Area 1		000 00:06	V. Felipe Durán Borda	Estación de
06	06	09	00:44	Caja	Area 1		000 00:03	V. Felipe Durán Borda	Estación de
06	06	09	00:46	Bodega	Area 1	Puerta Abierta	000 00:02	V. Felipe Durán Borda	Estación de
06	06	09	00:51	Oficinas Generales	Area 1		000 00:05	V. Felipe Durán Borda	Estación de
06	06	09	00:55	Estacionamiento	Area 1		000 00:04	V. Felipe Durán Borda	Estación de
06	06	09	01:01	Entrada Principal	Area 1		000 00:06	V. Felipe Durán Borda	Estación de
06	06	09	01:04	Caja	Area 1		000 00:03	V. Felipe Durán Borda	Estación de
06	06	09	01:08	Bodega	Area 1		000 00:04	V. Felipe Durán Borda	Estación de
06	06	09	01:12	Oficinas Generales	Area 1		000 00:04	V. Felipe Durán Borda	Estación de
06	06	09	01:16	Estacionamiento	Area 1		000 00:04	V. Felipe Durán Borda	Estación de
06	06	09	01:32	Entrada Principal	Area 1		000 00:16	V. Felipe Durán Borda	Estación de
06	06	09	01:37	Caja	Area 1		000 00:05	V. Felipe Durán Borda	Estación de
06	06	09	01:39	Bodega	Area 1		000 00:02	V. Felipe Durán Borda	Estación de
06	06	09	01:43	Oficinas Generales	Area 1		000 00:04	V. Felipe Durán Borda	Estación de
06	06	09	01:46	Estacionamiento	Area 1		000 00:03	V. Felipe Durán Borda	Estación de
06	06	09	01:50	Entrada Principal	Area 1		000 00:04	V. Felipe Durán Borda	Estación de
06	06	09	01:53	Caja	Area 1		000 00:03	V. Felipe Durán Borda	Estación de

Page 1 of 5

start | Manuales | Arqs IV.V, 2.09 | Arqs IV | Marcaciones - Print | EN | 05:45 p.m.

Reportes de Desempeño:

Los reportes de desempeño le permitirán evaluar rápida y fácilmente las actividades de cada vigilante. Este reporte se compone de un cuadro que contiene columnas y filas.

Reglas:

- Los encabezados de Hora (columnas) despliegan las horas de 00 a 23. El total de 24 columnas representa un día completo.
- Máx. TD (Tiempo Máximo de Desatención). Indica el máximo tiempo en minutos (por cada hora) durante el cual la estación de registro fue desatendida.
- RPH (Registros por Hora): Indica la cantidad de marcaciones por hora efectuadas por el Vigilante para una estación en particular. El nombre de la estación aparecerá arriba del nombre de cada Vigilante.
- Total: Indica el total de marcaciones efectuadas en la estación, por uno o más Vigilantes. Si solamente un vigilante marca dicha estación, el valor indicado por RPH será el mismo indicado por Total.
- Cada grupo de estaciones va encabezado (agrupado) por el Nombre del Área al cual pertenecen.
- **P-RPH** Indica la cantidad de registros programados por hora.

Registros Programados por Hora

INGELSAC S.A.

Desempeño / Excepciones Desde 2006/06/09 Hasta 2006/06/09

2006/08/11 11:45

Te permite visualizar turnos ¹

2006/06/09		Hora																								
Area	Area 1	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Bodega	Max. TD	25	31	59	26	59	53	30	35	48	42	59	48	55	39	53	56	40	36	32	52	51	39	51	47	
	V. Felipe Durán Borda	RPH	3	3	0	3	0	1	3	1	1	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	V. Roberto Medina Martínez	RPH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	2	1	2	1	1	2	1	1
	Total	3	3	0	3	0	1	3	1	1	2	0	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	2	1	1	
	P-RPH	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Caja	Max. TD	25	33	59	24	59	58	19	39	37	30	57	39	40	42	38	40	32	28	32	28	43	31	43	39	
	V. Felipe Durán Borda	RPH	3	3	0	3	0	1	4	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	V. Roberto Medina Martínez	RPH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	2	2	3	1	2	1	1
	Total	3	3	0	3	0	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	3	1	2	1	1	
	P-RPH	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Entrada Principal	Max. TD	23	31	59	21	59	55	29	43	54	38	45	59	58	59	42	48	32	32	48	47	24	36	35	31	
	V. Felipe Durán Borda	RPH	3	3	0	3	0	1	3	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	V. Roberto Medina Martínez	RPH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	1	2	2	1	1	3	2	1	2	
	Total	3	3	0	3	0	1	3	1	1	1	1	0	1	0	2	1	2	2	1	1	3	2	1	2	
	P-RPH	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Estacionamiento	Max. TD	25	30	56	29	59	51	20	55	33	41	44	59	49	49	40	35	35	55	40	39	32	52	32	36	
	V. Felipe Durán Borda	RPH	3	2	1	3	0	1	3	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	V. Roberto Medina Martínez	RPH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	2	1	3	1	2	2
	Total	3	2	1	3	0	1	3	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	2	1	3	1	2	2	
	P-RPH	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Oficinas Generales	Max. TD	26	31	59	28	59	56	26	45	48	49	31	59	36	30	39	32	51	47	35	55	59	59	40	44	
	V. Felipe Durán Borda	RPH	3	3	0	3	0	1	3	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	V. Roberto Medina Martínez	RPH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	3	1
	Total	3	3	0	3	0	1	3	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	3	1	
	P-RPH	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

Max. TD o sea el maximo t. que tomo el guarda en ronda. (retornar)

Esto se programa en "Asignaciones"

Reporte de Marcaciones Faltantes:

Permite detectar y visualizar las marcaciones omitidas por los vigilantes. Califica el desempeño por cada estación.

Print Preview

2006/09/07 17:49

1

Control Duran
Marcaciones Faltantes Desde 2006/06/09 Hasta 2006/06/09

Estación	Area	Faltantes	Programado	Fallas (%)	Eficiencia (%)
Bodega	Area 1	9	38	23.6	76.3
Caja	Area 1	8	38	21.0	79.0
Entrada Principal	Area 1	10	38	26.3	73.6
Estacion # 001	Area 1	72	72	100.0	0.0
Estacionamiento	Area 1	9	38	23.6	76.3
Oficinas Generales	Area 1	11	38	28.9	71.1
Total		119	262	37.2	62.7

Page 1 of 1

start | Manuales | Ares IV.V, 2.0... | RV: 1 del Aré... | Ares IV | Reporte Marc... | Elementos en... | RE: 1 del Are... | EN | 05:49 p.m.

Exportar:

Para exportar los datos en pantalla seleccione el botón “Exportar”. El sistema le desplegara una pantalla en la cual UD deberá teclear el directorio de destino y el nombre que UD desea darle al archivo a exportar.

CIERRES:**Función Backup:**

Permite al usuario crear copias, para contar con respaldo de toda la información contenida en las bases de datos. Cuando dicha función es activada, el administrador copiará y comprimirá automáticamente todas las bases de datos en actividad, enviando dicha copia a la unidad de disco seleccionada (A: B: o C:); asignándole un numero de serie. Su número de serie es generado de acuerdo al periodo de tiempo comprendido entre dos fechas (desde / hasta donde el sistema encuentre datos): Desde_20010223_Hasta_20010223_1.Bkp >>>> (aaaa/mm/dd_aaaa/mm/dd_1.Bkp).

Su numeración fue diseñada de tal forma que todos los archivos queden identificados de forma única y exclusiva; dicha forma facilita su almacenamiento ordenado y su posterior búsqueda. Por razones de seguridad, los archivos pueden ser visualizados solamente a través del sistema mismo. Cada archivo permanece comprimido y protegido por una clave de acceso a través de criptografía.

Función Restaurar:

Permite al usuario restaurar información histórica residente en las unidades de disco (A:\ B:\ o C:\). Cuando esta función es activada presentara una ventanilla con un listado de los diferentes archivos históricos. El usuario podrá escoger el archivo a restaurar al efectuar un doble clic sobre dicho archivo o con un solo clic y oprimiendo el botón de “abrir” .

Path:

Para su información el Path de sus backups es: Archivos de Programa\Detex\RELIANT PLUS\Datos209\Backup.

En el momento de restaurar un archivo histórico, el sistema le preguntara si desea que el archivo a restaurar, se convierta en su base de datos principal y permanente (Restauración Definitiva), o simplemente en archivo temporal para su revisión (Restauración Temporal).

Restauración Temporal:

Usted podrá restaurar y consultar temporalmente los datos contenidos en el archivo seleccionado. Dicho archivo será descomprimido y activado para poder visualizar (consultar) su contenido. Por razones de seguridad UD., no podrá cambiar dato alguno dentro de este; todas las barras de botones quedaran desactivadas. Para retornar a su base de datos principal seleccione **“Base de Datos Normal”**. Para restaurar otros archivos históricos (adicionales), seleccione el botón **“Restaurar”**.

Restauración Definitiva:

Al seleccionar esta opción, usted borrara sus bases de datos actuales, reemplazándolas definitivamente por los datos contenidos dentro del archivo seleccionado (histórico). **Atención: Se recomienda emplear este procedimiento solamente cuando UD. este plenamente conciente que desea desechar definitivamente sus bases de datos actuales.**

Purgar:

“Purgar” es una herramienta de gran utilidad; cumple dos funciones: 1.) Su programa a través del tiempo y el uso, se tornara lento e ineficiente por llenarse de extensos volúmenes de datos históricos que por su antigüedad, normalmente ya no se requieren. Al seleccionar esta opción, el programa borrara y reiniciara la carpeta “Marcaciones”. 2.) Antes de reiniciar la carpeta, el programa almacenara todos los datos históricos en Archivos de Programa\Detex\RELIANT PLUS\Datos209\Close de tal forma que UD., pueda restaurarlos cuando lo desee. Podrá restaurarlos en forma definitiva o en forma temporal según sus requerimientos.

CONTRASEÑA:

Si UD., desea proteger los datos de su programa UD., podrá generar su propia contraseña (clave de acceso). Seleccione la carpeta de contraseña e ingrese su clave de preferencia.

Si pierde su contraseña, por favor contacte al proveedor local de este producto para solicitarle asistencia.

ACERCA DE

Esta carpeta contiene los datos del fabricante y proveedor local de su sistema. Estos datos deberán ser tecleados al instalar el programa.

PLATAFORMA MOBIL DE DESCARGA MDTU:

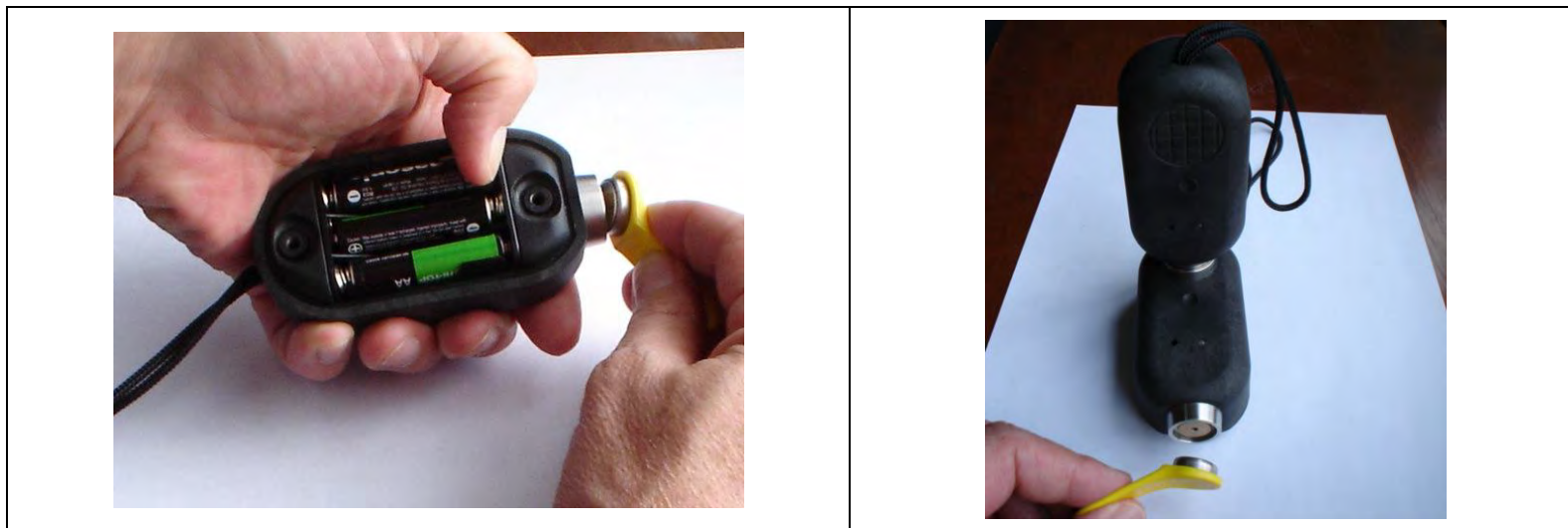
Esta plataforma móvil les permite a los supervisores descargar varios registradores DAU en dicha plataforma, la capacidad de su memoria es de 21000 registros. Esto libera al supervisor de tener que recoger los registradores de los diferentes puntos de ronda (áreas a veces muchos kilómetros aparte), llevarlos a un PC central para efectuar descargas y después devolverlos a sus áreas de trabajo.

Como asignar la llave de descarga a la Plataforma MDTU:

1. Deslice la batería hacia atrás (como se ve en la imagen) para interrumpir momentáneamente el contacto.
2. Toque con la llave el cabezal de la plataforma.
3. Suelte la batería para reiniciar el contacto.
4. La plataforma MDTU emitirá 8 pitos indicando activación de la llave.

Como descargar Registradores DAU en la plataforma MDTU:

1. Conecte el Registrador DAU en la plataforma MDTU (como se ve en la imagen).
2. Toque el cabezal de la plataforma con la llave de descarga.
3. Ambos aparatos emitirán 5 pitos al inicio y al fin de la descarga..





FCC Compliance:

The Reliant Data Acquisition Unit (REL-DAU), Mobile Data Transfer Unit (MDTU) and Data Transfer Unit (DTU) comply with Part 15, Class B of the FCC Rules (Non Intentional Radiators, Class B Digital Devices).

Operation is subject to the following two conditions: (1) these devices may not cause harmful interference, and (2) these devices must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Harmful interference (definition): Any emission, radiation or induction that endangers the functioning of a radio navigation service or of other safety services, or seriously degrades, obstructs or repeatedly interrupts a radio communications service operating in accordance with FCC rules.

Changes or modifications to these devices not expressly approved by **Detex Corporation & Centor & Cía. S. EN C.** will void the user's authority to operate the equipment.

EC COMPLIANCE:

The Reliant Data Acquisition Unit (REL-DAU), Mobile Data Transfer Unit (MDTU) and Data Transfer Unit (DTU) comply with regulation EN55022 Class B and regulation EN50082-1.